



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สจล. โทร. 3055

ที่ ศธ 0524.01(2)/ 34-3

วันที่ 21 เมษายน 2557

เรื่อง การส่งเอกสารหลักฐาน และผลงานทางวิชาการ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ และพนักงานสถาบัน

เรียน คณบดี/รองอธิการบดีกำกับดูแลวิทยาเขตชุมพร

ตามที่สถาบัน ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยอนุโลม นั้น

เพื่อความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ของข้าราชการและพนักงานสถาบัน ดังนั้น สถาบันจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วถูกต้อง ครบถ้วน ดังมีรายละเอียดสำหรับการจัดส่งเอกสาร หลักฐานและผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) โดยให้ส่งต้นฉบับพร้อมฉบับสำเนาอีกจำนวน 10 ชุด

2. แบบการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้นฉบับ พร้อมฉบับสำเนาจำนวน 10 ชุด โดยให้ระบุปริมาณงานร้อยละ หน้าที่ความรับผิดชอบ และระบุด้วยว่าใครเป็นผู้ดำเนินการหลัก (แบบการมีส่วนร่วมตามเอกสารแนบ)

3. ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกประเภท จำนวน 7 ชุด ต่อ 1 ผลงาน และสำหรับการเสนอผลงานวิจัย ขอให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งแสดงหลักฐานดังนี้

3.1) การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งแสดงหลักฐานการเผยแพร่ว่าในภายหลังการประชุมได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการนั้น

หมายเหตุ "Proceedings" หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องระบุคณะบรรณาธิการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่ หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการนี้อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ โดยคณะบรรณาธิการดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ สถาบัน

3.2) สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การเผยแพร่นั้น จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางด้วย

/โดยหาก...

โดยหากเป็นการทำงานวิจัยที่ได้รับทุน หรือเป็นการทำงานวิจัยให้กับหน่วยงานอื่นและมีการตรวจรับงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องพิจารณาด้วยการรับรองผลงานวิจัยของหน่วยงานหรือจ้างทำวิจัยนั้น เป็นการพิจารณาคุณภาพก่อนการเผยแพร่โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น (Peer review) ซึ่งจะต้องมิใช่เป็นเพียงการดำเนินการของคณะกรรมการรับทุน หรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

4. แบบตรวจสอบระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด ตั้งรายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จำนวน 1 ชุด

6. แบบประเมินผลการสอนและสรุปผลการประเมิน สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

7. แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด

9. ขอความอนุเคราะห์ผู้ขอกำหนดตำแหน่งได้ Copy File ในส่วนของแบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ หรือ แบบ ก.พ.อ.03 ลงใน CD-ROM สำหรับส่งให้แก่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี พร้อมกับการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอื่น

จึงเรียนมาเพื่อให้ทุกส่วนงานวิชาการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป และเห็นควรแจ้งข้าราชการพนักงานสถาบัน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณู เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หมายเหตุ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการติดลำดับหมายเลขเอกสารผลงานทางวิชาการให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03

เอกสารแนบข้อ 2. แบบการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

แบบตรวจสอบระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ของ

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง..... สาขาวิชา.....

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนสนับสนุนวิชาการ (งานบริหารทรัพยากรบุคคล) คณะ ได้ตรวจสอบเวลาตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สถาบันกำหนดไว้แล้ว ของ ในการเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง..... สาขาวิชา..... แล้วมีรายละเอียด ดังนี้

3. กรณีการขอกำหนดตำแหน่งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.1 ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์

1.1.1 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง อาจารย์ สจล. ด้วยวุฒิปริญญา.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่..... เป็นเวลา..... ปี เดือน

1.1.3 ได้รับการเพิ่มวุฒิ เป็นวุฒิปริญญา.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่..... เป็นเวลา..... ปี เดือน

1.1.3 ได้รับการเพิ่มวุฒิ เป็นวุฒิปริญญา.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่..... เป็นเวลา..... ปี เดือน

1.2 ช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ที่มีให้ันระยะเวลามาใช้คำนวณ

1.2.1 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่..... เป็นเวลา..... ปี เดือน

1.2.2 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่..... เป็นเวลา..... ปี เดือน

1.2.3 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่..... เป็นเวลา..... ปี เดือน

1.3 คำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์

= จำนวนปีที่สอนคณะมีวุฒิ ป.ตรี + จำนวนปีที่สอนหลังได้รับวุฒิ ป.โท + จำนวนปีที่สอนหลังได้รับวุฒิ ป.เอก

9

5

2

= (ต้องไม่น้อยกว่า 1)

- ในกรณีที่นำเวลาที่เคยเป็นอาจารย์พิเศษ /เวลาที่เคยเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในตำแหน่งอาจารย์ หรือเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยรับราชการเป็นอาจารย์แต่ได้ลาออกจากราชการ และได้บรรจุกลับเข้ารับราชการ มีรายละเอียดตามข้อมูลในหน้า 4

/...กรณีการขอ

4. กรณีการขอกำหนดตำแหน่งเป็น รองศาสตราจารย์

2.1 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่.....

นับถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2.2 ช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ที่มีให้ับระยะเวลามาใช้คำนวณ (นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)

2.2.1 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่.....เป็นเวลาปี เดือน

2.2.2 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่.....เป็นเวลาปี เดือน

2.2.3 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่.....เป็นเวลาปี เดือน

2.3 จำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

= จำนวนเวลาตามข้อ 2.1 หักลบด้วย จำนวนระยะเวลาตามข้อ 2.2

= ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 3 ปี)

3. กรณีการขอกำหนดตำแหน่งเป็น ศาสตราจารย์

3.1 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตั้งแต่.....

นับถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

3.3 ช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ที่มีให้ับระยะเวลามาใช้คำนวณ (นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์)

3.2.1 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่.....เป็นเวลาปี เดือน

3.2.2 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่.....เป็นเวลาปี เดือน

3.2.3 ได้ลาไป ศึกษา/ฝึกอบรม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... นับถึงวันที่.....เป็นเวลาปี เดือน

3.3 จำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์

= จำนวนเวลาตามข้อ 3.1 หักลบด้วย จำนวนระยะเวลาตามข้อ 3.2

= ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 2 ปี)

/....คุณสมบัติ

4. คุณสมบัติทั่วไปอื่น ๆ

4.1 ในขณะที่เสนอผลงานไม่อยู่ในระหว่างลาไปศึกษา หรือฝึกอบรม

4.2 ในขณะที่เสนอผลงาน ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีความเห็นว่า

- มีระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
- มีระยะเวลาไม่ครบตามหลักเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

