



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ
และส่วนงานอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามประกาศสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๗ ง เมื่อ
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ยกเว้นวิทยาเขต

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานอื่นตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๗ ง เมื่อวันที่ ๑๔
กรกฎาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

Handwritten signature

หมวด ๑

คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสาขาวิชา เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๕) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๕) ต้องเป็นพนักงานสถาบัน

ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแต่งตั้งเลขานุการส่วนงานวิชาการนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หากไม่มีเลขานุการส่วนงานวิชาการ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแต่งตั้งพนักงานสถาบันในส่วนงานนั้น
หนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวน
เท่าที่มีอยู่

กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๖ (๔) ตามคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงานวิชาการ โดยกรรมการตามข้อ ๖ (๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันที่
มีประสบการณ์ในการสอนหรือประสบการณ์บริหาร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
ให้ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนโดยไม่ชักช้า เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ของผู้นั้นน้อยกว่าสามเดือน จะไม่
ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้ และให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คง
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานวิชาการนั้น ให้สอดคล้องกับนโยบาย *ของสถาบัน*

ของสถาบัน

(๒) พิจารณาเสนอหลักสูตรของส่วนงานวิชาการนั้นต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(๓) วางระเบียบ หรือประกาศภายในส่วนงานวิชาการนั้นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย หรือเสนอต่อสภาสถาบัน

(๔) จัดการและควบคุมการวัดผล และประเมินผลการศึกษา รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานวิชาการนั้น

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

(๖) พิจารณาในเรื่องที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

คณะกรรมการประจำส่วนงานอื่น

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงานอื่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าส่วนงานอื่น เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานอื่น ที่หัวหน้าส่วนงานอื่นเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๕) ต้องเป็นพนักงานสถาบัน

ให้หัวหน้าส่วนงานอื่นแต่งตั้งเลขานุการส่วนงานอื่นนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หากไม่มีเลขานุการส่วนงานอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานอื่นแต่งตั้งพนักงานสถาบันในส่วนงานนั้นหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานอื่น โดยกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันที่มีประสบการณ์ในการสอนหรือประสบการณ์บริหาร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องของส่วนงานอื่นนั้น

๓๓๓๔

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนโดยไม่ชักช้า เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าสามเดือน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้ และให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานอื่นนั้น ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน

(๒) วางระเบียบหรือประกาศภายในส่วนงานอื่นนั้นตามที่สภาสถาบันมอบหมายหรือเสนอต่อสภาสถาบัน

(๓) ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ของสถาบันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นนั้น

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่หัวหน้าส่วนงานอื่น

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานอื่น ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ถ้าประธานไม่ได้มอบหมายให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

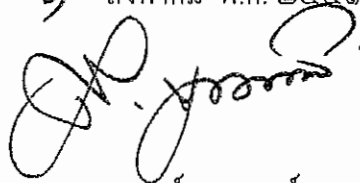
ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่ยังมีหัวหน้าภาควิชาในส่วนงานวิชาการอยู่ ให้หัวหน้าภาควิชาเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ถ้าประธานไม่ได้มอบหมายให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๕ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

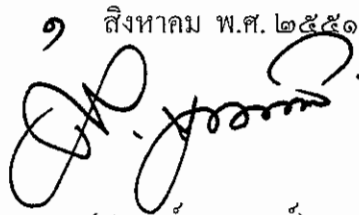
ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ในระหว่างที่ยังมีหัวหน้าภาควิชาในสำนักงานวิชาการอยู่ ให้หัวหน้าภาควิชาเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักงานวิชาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง