



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีการจัดสวัสดิการในเรื่องต่าง ๆ ให้กับพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน และได้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 39 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2551 และสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2551 ได้รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบัน ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2551

2. ในประกาศนี้

“คำรักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์และสอดคล้องกับการวินิจฉัย ซึ่งเป็นการตรวจและการรักษา ตลอดจนการให้บริการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานเวชปฏิบัติ ปัจจุบันในการวินิจฉัยและการบำบัดรักษาการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับการวินิจฉัยและข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการรักษาพยาบาลเพื่อความสวยงาม

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาอากาศไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมและเป็นสมาชิกแพทยสภาตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการตรวจและรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ในแผนกผู้ป่วยนอก หรือห้องฉุกเฉินของสถานพยาบาล หรือคลินิกของแพทย์ ตลอดจนผู้ที่ได้รับการผ่าตัดเล็ก ซึ่งไม่ต้องเข้าพักเพื่อรักษาพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันที่เกินกว่า 6 ชั่วโมงในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการตรวจและรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ในแผนกผู้ป่วยใน ซึ่งต้องเข้าพักเพื่อรักษาพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันที่เกินกว่า 6 ชั่วโมงในสถานพยาบาล

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินหรือพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินรายได้ ยกเว้นพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“คู่สมรสและบุตร” หมายความว่า

(1) คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานสถาบัน

(2) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายคนที่หนึ่งและคนที่สองของพนักงานสถาบัน ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดาที่เป็นพนักงานสถาบัน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว โดยการนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งและคนที่สองนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่ใช้สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำมาใช้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม ในกรณีเบิกค่ารักษายาบาลอื่นนอกจากทันตกรรม ให้หมายรวมถึงบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ต้องมีสถานภาพโสด สามารถขยายความคุ้มครองจนถึงอายุต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์

3. สวัสดิการค่ารักษายาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรสและบุตร จำนวนไม่เกิน 2 คน ของพนักงานสถาบัน

3.1 สวัสดิการค่ารักษายาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะผู้ป่วยใน)

3.1.1 ให้สถาบันฯ จัดทำประกันกลุ่มกับบริษัทประกัน โดยให้คุ้มครองทั้งในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทูพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน (ไม่รวมการคุ้มครองในประเภทผู้ป่วยนอก) ตามเงื่อนไขและผลประโยชน์ที่สถาบันฯ พิจารณาเห็นเหมาะสม โดยค่าเบี้ยประกันภัยกลุ่ม ให้สถาบันฯ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนที่กั้นไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ ซึ่งการจัดทำประกันกลุ่ม ให้มีกำหนดคราวละ 1 ปี โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน เป็นผู้พิจารณากำหนดเลือกทำประกันกลุ่มในแต่ละคราว ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลดังกล่าวได้ ตามข้อกำหนดในตารางผลประโยชน์คุ้มครองการประกันกลุ่ม

3.1.2 ในกรณีที่พนักงานสถาบัน มีคู่สมรสซึ่งได้รับสิทธิการทำประกันกลุ่มโดยสถาบันฯ ชำระค่าเบี้ยประกันให้อยู่แล้ว ไม่สามารถทำประกันกลุ่มให้กับคู่สมรสได้อีก

3.1.3 ในกรณีที่พนักงานสถาบัน มีคู่สมรสเป็นพนักงานสถาบันเช่นเดียวกัน ให้ทำประกันกลุ่มสำหรับบุตรได้ จำนวนไม่เกิน 2 คน โดยใช้สิทธิของบิดาหรือมารดาทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

3.2 สวัสดิการค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

3.2.1 การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลของเอกชน สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง

3.2.2 การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งเป็นโพลีคลินิก สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 1,500 บาท

3.2.3 การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชน ซึ่งเป็นคลินิกของแพทย์ สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินกว่าครั้งละ 500 บาท

3.3 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้

พนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน 2 คน สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งเป็นค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้ เช่น การแท้งบุตร หรือค่ารักษาพยาบาลที่เกินวงเงินของบริษัทประกันกลุ่มกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบและยืนยันการไม่สามารถเบิกจ่ายจากการทำประกันกลุ่มได้ ก่อนที่จะขอเบิกจ่ายด้วย

3.4 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามข้อ 3.2 และ ข้อ 3.3 รวมกันแล้วต้องไม่เกินคนละ 15,000 บาทต่อปี โดยที่ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง จะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน หากค่ารักษาพยาบาลเกิน 1,500 บาท ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

3.5 การยื่นเพื่อขอรับเงินสวัสดิการรักษพยาบาลตามข้อ 3.2 และ 3.3 ตามประกาศนี้ ให้พนักงานสถาบันยื่นเพื่อขอเบิกและรับเงินได้ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตามวันและเวลาที่กำหนดให้มีการขอรับค่ารักษาพยาบาลในแต่ละสัปดาห์ โดยปฏิบัติดังนี้

(1) ในครั้งแรกที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบุตร ให้ดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับคู่สมรสและบุตรของตน ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษพยาบาลกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากการทำประกันกลุ่ม แก่เจ้าหน้าที่กองคลังผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนากการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของตนเอง รวมทั้งคู่สมรสและบุตร ตามที่กำหนด

กรณีที่มีคู่สมรส หรือบุตร ในภายหลัง ให้ดำเนินการเพื่อแจ้งข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามความดังกล่าวโดยเร็วตามความเหมาะสม และอย่างช้าต้องดำเนินการภายในครั้งแรกที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของคู่สมรสหรือของบุตรนั้นตามแต่กรณี

(2) ในการยื่นเพื่อขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้กรอกและยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานสถาบัน ตามแบบที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดีจัดทำขึ้นใช้เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงิน ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน และต้องมีลักษณะข้อมูลครบถ้วน โดยมีคำว่า "ใบเสร็จรับเงิน" และระบุรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อสถานพยาบาล พร้อมทั้งที่อยู่ ชื่อผู้ป่วย รายการในการรักษาพยาบาล และจำนวนเงิน

4. ค่าทันตกรรม

ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าทันตกรรมสำหรับพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตร จำนวนไม่เกิน 2 คน ได้ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม และให้สามารถใช้บริการสถานพยาบาลของเอกชนได้ เฉพาะในกรณี ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 4.1 ชุดหินปูน | ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง | ไม่เกินคนละ 300 บาท/ครั้ง/วัน |
| 4.2 อุดฟัน | ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง | ไม่เกินคนละ 430 บาท/ครั้ง/วัน |
| 4.3 ถอนฟัน | ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง | ไม่เกินคนละ 350 บาท/ครั้ง/วัน |
| 4.4 ค่าบริการทางการแพทย์ | ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง | ไม่เกินครั้งละ 50 บาท |

5. ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะตัว ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม

6. ค่าคลอดบุตร

ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตร ในอัตราเหมาจ่ายจำนวนเงิน 12,000 บาทต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ 2 ครั้ง จากเงินส่วนที่กักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานสถาบัน ในกรณีที่เงินส่วนที่กักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานสถาบันมีไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่พนักงานสถาบันนั้นสังกัด

เมื่อคลอดบุตรเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินค่าคลอดบุตร ได้ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

- (1) สำเนาสูติบัตรของบุตรแรกเกิด
- (2) สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาใบรับรองบุตร
- (3) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ผู้ป่วยใน)
- (4) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

เมื่อพนักงานสถาบัน ใช้สิทธิเบิก-จ่าย สวัสดิการค่าคลอดบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่สามารถนำมาเบิก-จ่าย จากสถาบันฯ ได้อีก

7. การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ให้พนักงานสถาบันทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มได้เช่นเดียวกับข้าราชการ และให้มีสิทธิเบิกเงินที่กักไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุของบิดา - มารดา ได้

8. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ให้พนักงานสถาบัน มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยอาศัยตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม จากงบประมาณที่สถาบันฯ ได้รับจัดสรร ในส่วนที่กักไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินยอดเงินรวมในส่วนที่กักไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการทั้งหมดที่เหลืออยู่จากการจัดสวัสดิการรักษาพยาบาล สำหรับพนักงานสถาบันและครอบครัวแล้ว

9. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

9.1 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ 3.2 ในกรณีคู่สมรสของพนักงานสถาบัน เป็นพนักงานสถาบันเช่นเดียวกัน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะตามสิทธิของตนเองเท่านั้น โดยไม่สามารถนำสิทธิของคู่สมรสมาเบิกจ่ายได้ สำหรับการเบิกจ่ายสวัสดิการของบุตร ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้จากสิทธิของบิดาหรือมารดาทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

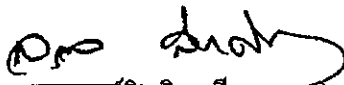
9.2 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ 3.2 ของข้าราชการหรือพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ที่มีคู่สมรสเป็นพนักงานสถาบัน ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการจากทางราชการเท่าที่มีสิทธิก่อน ยกเว้นส่วนต่างจากสิทธิ สามารถนำสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ พร้อมระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว สามารถนำมาเบิกได้

9.3 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ 3.2 ,ข้อ 3.3 ,ข้อ 4 และข้อ 8 หากพนักงานสถาบันคู่สมรส หรือบุตรของพนักงานสถาบัน ใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการนั้นจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากสถาบันฯ ได้อีก ยกเว้นส่วนต่างจากสิทธิ สามารถนำสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ พร้อมระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว สามารถนำมาเบิกได้

10. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานสถาบัน เป็นสวัสดิการในการสร้างหลักประกันแก่พนักงานสถาบันและครอบครัวว่า เมื่อพ้นออกจากราชการจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งเพื่อยังชีพ โดยให้พนักงานสถาบันจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง จำนวนร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และสถาบันฯ จ่ายเงินสมทบ ร้อยละ 6 ของค่าจ้าง สำหรับเงินที่สถาบันฯ จะต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในส่วนที่กักไว้เป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หลักเกณฑ์ในการรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2551


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ์)
รักษาการแทนอธิการบดี

