



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง การจัดทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ

เพื่อให้การจัดทำการประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ วรรคหนึ่ง และตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๒๘ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และการบัญชี ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้สถาบันจัดทำทำการประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศกับบริษัทประกันภัยสำหรับบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อเป็นการคุ้มครองบุคลากรในกรณีต่าง ๆ เช่น เสียชีวิต การรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการพลาดต่อเที่ยวบิน การยกเลิกการเดินทาง ความล่าช้าในการเดินทาง และกระเป๋าเดินทาง ความสูญเสียบags หรือความเสียหายต่อกระเป๋าเดินทาง เป็นต้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ หรือพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๔ การไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๔.๑ ให้สถาบันจัดทำทำการประกันภัยการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยให้คุ้มครองตามเงื่อนไขและผลประโยชน์ที่สถาบันพิจารณาเห็นเหมาะสม

๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด ยกเว้นคณะวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การไปราชการ ปฏิบัติงาน ดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๕.๑ ให้สถาบันจัดทำประกันภัยการเดินทางไปราชการ ปฏิบัติงาน ดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร โดยให้คุ้มครองตามเงื่อนไขและผลประโยชน์ที่สถาบันพิจารณาเห็นเหมาะสม

๕.๒ ในกรณีที่บุคลากรเดินทางไปราชการ ปฏิบัติงาน ดูงาน ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้ หรือเงินจากหน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทางจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด

๕.๓ กรณีที่บุคลากรได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว ณ ต่างประเทศ ก่อนหรือต่อเนื่องจากการได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทางตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศเท่านั้น ส่วนระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว บุคลากรสามารถดำเนินการทำประกันภัยได้ โดยต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยส่วนเพิ่มเอง

๕.๓ หากบุคลากรเดินทางไปราชการ ปฏิบัติงาน ดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยใช้ทุนส่วนตัว สามารถดำเนินการทำประกันภัยได้ โดยต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยเอง

ข้อ ๖ การลาพักผ่อน และลากิจส่วนตัว ไปต่างประเทศ

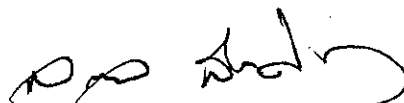
หากบุคลากรมีความประสงค์จะทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยเอง

ข้อ ๗ บุคลากร สามารถเพิ่มวงเงินการคุ้มครองนอกเหนือจากที่สถาบันกำหนดได้ โดยจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยส่วนเพิ่มเอง

ข้อ ๘ อัตราค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง เป็นไปตามที่บริษัทประกันภัยการเดินทาง ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ให้ความเห็นชอบกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากร สามารถติดต่อรับกรมธรรม์การประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ ได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดี