

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2559

วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เวลา 9.30 -12.00 น.

ณ ห้อง 703 ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้ที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา | รองอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 4. นายธนกร ชื่นปรีชา | รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนฯ |
| 5. นางสมลักษณ์ บุณะสุวรรณ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6. นางสาวศุภาภร พงษ์สิฏานนท์ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 7. นางอรัญญา หวังวิวัฒนา | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 8. นางบุษบา นิธิอนันต์ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 9. นางพิชญ์จิรา ชัยพฤกษาทรัพย์ | บุคลากรชำนาญการ |
| 10. นางศิวาลัย งามพัคตร์ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 11. นางกอบกุล ประไพ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 12. นางหทัยรัตน์ ขาวเน | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 13. นางปัทมา สั้งไวย | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 14. นางณัชชารินทร์ ภู์เจริญ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 15. นางนิสากร สีนวลแดง | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 16. นางสาวอานันตยา อุ่นทวง | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 17. นางณิชนนกันต์ ตลับทิพย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 18. นางกาญจนา ชัยนุช | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 19. นางสาววิภาวดี มั่นเดวอ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 20. นางหอมจันทร์ บุญเจริญ | พนักงานสถานที่ |
| 21. นางฐิติกาญจน์ สีลาสุณิชัย | พนักงานสถานที่ |
| 22. นายวิไลรัตน์ ศรีแก้ว | พนักงานสถานที่ |
| 23. นายอภิรักษ์ มีใจดี | ช่างเทคนิค |

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวศิริพร นคราววัฒน์ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |
|----------------------------|------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานที่
ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเปิดประชุม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม แจ้งที่ประชุม การจัดสัมมนาประจำปีของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เนื่องจากกำหนดการเดิมติดกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์วันเข้าพรรษา ซึ่งบุคลากรจะได้ใช้เวลาอยู่กับครอบครัว และเป็นช่วงฤดูฝนอาจไม่สะดวกในการเดินทางในช่วงนี้ สถาบันจึงได้เปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากรดังกล่าว เปลี่ยนเป็นวันที่ 2- 4 ธันวาคม 2559 แล้วนั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ขอร้องการนัดสัมมนาประจำปีของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี จะให้ผู้อำนวยความสะดวกในส่วนทุกส่วนในสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดสัมมนา หรือส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- มติที่ประชุม**
1. รับทราบ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการสัมมนาประจำปีของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 2. ให้ผู้อำนวยการส่วนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดสัมมนาบุคลากรประจำปี ช่วงเวลาการจัดสัมมนาควรเป็นวันที่หลังจากจัดงานรับปริญญาเรียบร้อยแล้ว
 3. ร้องอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม จะดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารและส่วนบริหารยุทธศาสตร์ เรื่อง งบประมาณที่ใช้ดำเนินการดังกล่าว

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

คุณธนกร ชื่นปรีชา รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำเป็นสรุปการประชุมส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี วันที่ 13 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 - 12.00 น. ห้องประชุม 703 ตึกสำนักงานอธิการบดี

- มติที่ประชุม**
1. ให้แก้ไขเป็นรายงานการประชุม
 2. มอบให้นางหทัยรัตน์ ขาวเน ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และบันทึกการประชุม

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 เรื่อง การกำหนดวันประชุมส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ได้มีการพิจารณาการกำหนดวันประชุมส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง โดยมอบให้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณากำหนดวันประชุม เพื่อติดตามงานและมอบหมายงานต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- มติที่ประชุม**
- กำหนดวันประชุมส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกวันจันทร์ที่ 1 และวันจันทร์ที่ 3 ของทุกเดือน เวลา 9.00 น. ให้ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง ถ้าหากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีไม่สามารถเข้าร่วมประชุม มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกดำเนินการประชุม

3.2 เรื่อง ติดตามงานที่มอบหมาย

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุงญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งให้ทุกคนปรับตัว เปลี่ยนความคิด วิธีการทำงาน จากเดิมทำตัวเป็นบุรุษไปรษณีย์มีหน้าที่แค่เสนองานหรือผ่านงาน ขอให้เปลี่ยนแปลงตัวเองเป็นเจ้าของงานหรือผู้รับผิดชอบงานนั้นและให้ดำเนินการ เน้นว่าต้องเป็นผู้ให้บริการมากกว่าผู้ตรวจสอบ ต้องพร้อมให้บริการ แต่การให้บริการต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่ถูกต้อง

ทุกคนที่มาติดต่อที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเดือดร้อน ต้องการความช่วยเหลือ ดังนั้นเมื่อมีผู้เข้ามาติดต่องาน ต้องมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและสอบถามว่าติดต่อเรื่องอะไร

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุงญ เล้าสินวัฒนา ได้ติดตามงานที่มอบหมายรายบุคคล ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดทำรูปแบบคำสั่งสถาบัน คุณศุภากร พงษ์สิฏานนท์ และคุณศิวาลัย งามพัทตร์ รายงานว่าได้รวบรวมและส่งให้รักษาการแผนผู้อำนวยการส่วนแล้ว

2. การจัดทำแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ คุณพิชญ์จิรา ชัยพฤกษาทรัพย์ รายงานว่าได้รวบรวมแบบฟอร์มและได้มีการติดต่อผู้ที่รับจ้างแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้ว

3. ระบบประเมินสายวิชาการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบประเมินและค่าตอบแทน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ได้ส่งโครงการฯ ไปที่ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ จึงไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปัจจุบันนี้มีคุณนิสกร สีนวลแดง เป็นผู้ช่วยและประสานงานเกี่ยวกับการใช้งาน การกรอกข้อมูลในระบบประเมินสายวิชาการ ดังนั้นจึงมอบให้คุณนิสกร สีนวลแดง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำกรเขียนโครงการของงบประมาณประจำปี เช่น ค่าจ้างบริษัทเป็น admin ระบบ, ค่าใช้จ่ายในการปรับแก้โปรแกรม , ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้กับบุคลากร และอื่นๆ โดยให้จัดทำเป็นแผนงานโครงการ และกิจกรรมตลอดปี เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบประเมินและค่าตอบแทนพิจารณา

4. การจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาคารสูงของสถาบัน คุณณิชนกานต์ ตลับทิพย์ รายงานว่า ในช่วงเวลานี้ต้องดำเนินการคิดค่าน้ำค่าไฟประจำเดือน ประกอบกับมีบุคลากรขอหนังสือรับรองจำนวนมาก ดังนั้นจึงสามารถจัดการประชุมกรรมการบ้านพักฯ ได้ประมาณปลายเดือนสิงหาคม

5. คุณอนันตยา อุ่นทวง แจ้งในที่ประชุมว่ามีความประสงค์ที่ปฏิบัติงานเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ กับคุณบุษบา นิธิอนันต์

6. การทำระบบสแกนลายนิ้วมือ บันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุน คุณสมลักษณ์ บุนะสุวรรณ รายงานว่า ได้สรุปข้อมูล จำนวนเครื่องสแกน ความต้องการเครื่องสแกนของแต่ละส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม 1.การจัดทำรูปแบบคำสั่งสถาบัน มอบคุณศุภากร พงษ์สิฏานนท์ และคุณศิวาลัย งามพัทตร์ รวบรวมคำสั่งสถาบัน ส่งผ่านผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วน เสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรพิจารณา และส่งต่อให้ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบต่อไป

2. แบบฟอร์มภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จำนวนแบบฟอร์มที่ต้องทำการแปลเป็นภาษาอังกฤษในปี
- 2) แบบฟอร์มอะไรบ้างที่สามารถทำได้
- 3) แบบฟอร์มที่ต้องจ้างแปลเป็นภาษาอังกฤษ

3. ระบบประเมินสายวิชาการ มอบคุณนิสากร สีนวลแดง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำกรเขียนโครงการของงบประมาณประจำปี และประสานงานในเรื่องต่างๆ

4. การจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสถาบัน

มอบคุณนิชมนกานต์ ตลับทิพย์ จัดทำ Action Plan ส่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และให้จัดการประชุมกรรมการบ้านพักฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

5. มอบคุณสมลักษณ์ บุณยะสุวรรณ รับผิดชอบการทำหนังสือรับรองของบุคลากร

6. ให้คุณอนันตยา อุ๋นทอง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

7. มอบคุณบุษบา นิธิอนันต์ เป็นหัวหน้ากลุ่มดูแลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการและสายสนับสนุน

8. ระบบสแกนลายนิ้วมือ ดำเนินการดังนี้

1) สรุปจำนวนเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

2) ประสานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การติดตั้งและดูแลเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ดูแลข้อมูล สรุปรายงานทุกเดือน

3) จัดทำค่าใช้จ่ายและวางแผนการดำเนินการต่างๆ

4) ประสานกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมขอข้อมูลเกี่ยวกับระบบสแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาปฏิบัติงานที่จ้างบริษัทมีรายละเอียดและมีค่าใช้จ่ายอย่างไร

วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง โครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 7 โครงการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบจัดโครงการอบรมดังกล่าว

รองศาสตราจารย์ ดร.จำริญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งว่าโครงการที่ของงบประมาณนั้นดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน ไม่มีรายละเอียดประกอบ ดังนั้น มอบให้คุณวิภาวดี มั่นเดวอ มีหน้าที่หลักรับผิดชอบโครงการอบรมทั้งหมด และให้ประสานงานส่วนบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อจัดการเขียนโครงการฯ ให้ทันระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี แจ้งว่าส่วนบริหารยุทธศาสตร์ได้ให้ทบทวนโครงการอบรมใหม่อีกครั้ง ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา จึงมอบให้คุณนิสากร สีนวลแดง และคุณวิภาวดี มั่นเดวอ ดำเนินการขอปรับเปลี่ยนหรือขอเพิ่มโครงการระบบประเมินสายวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบประเมินและผลตอบแทน เข้าไว้ในแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่ประชุม ได้มีการพิจารณาเป็นรายโครงการ เพื่อหาผู้รับผิดชอบโครงการอบรมต่างๆ รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา แจ้งว่าจะปรับเปลี่ยนเป้าหมาย ตัวชี้วัดต่างๆ เปลี่ยนเป็นการเน้น out put มากขึ้น

1. เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กำหนดเป้าหมายจะผลักดันให้วิทยาเขตชุมพรให้มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการและสายสนับสนุน มีจำนวนเพิ่มขึ้นเท่าไร จัดทำWork shop จากเอกสารข้อมูลจริง และให้เจ้าหน้าที่สังกัดวิทยาเขตชุมพรร่วมด้วย อาจจะต้องเดินทางไปวิทยาเขตชุมพร ทุก 2 เดือน หรือตามความเหมาะสม

2. เรื่อง ระบบประเมินสายวิชาการ

มอบให้คุณนิสากร สีนวลแดง ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน เพื่อขอรายละเอียดต่างๆ เป้าหมายของโครงการ

3. เรื่อง การลดรอบระยะเวลาดำเนินการและขั้นตอนในการให้บริการ

เริ่มปฏิบัติที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผลงานแรก ให้ทุกคนจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกงานในความรับผิดชอบของตนเอง ส่งภายในเดือนมีนาคม 2560 โดยต้องจัดทำ ดังนี้

1) ขั้นตอนงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

2) เสนอวิธีการลดรอบระยะเวลา ขั้นตอนการทำงาน

4. เรื่อง การวิเคราะห์-สังเคราะห์แนวปฏิบัติของงาน ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

5. เรื่อง การอบรมผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นผู้มีอาชีพ (Certified Internal Auditor)

6. เรื่อง การสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อปริญญาเอก

รายละเอียดของโครงการ ข้ำซ้อนกับกองทุนการศึกษาของบุคลากร สจล. ดังนั้นรองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร เสนอให้เปลี่ยนเป็นเรื่อง “แนวทางการเพิ่มสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการจบการศึกษาในระดับปริญญาเอก”

7. เรื่อง โครงการสร้างความสัมพันธ์บุคลากร

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร เสนอเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานกีฬาบุคลากร , งานสังสรรค์ปีใหม่ของบุคลากร

8. เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ Human Capital and Leadership

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี แจ้งว่าผู้บริหารมีนโยบายที่จะให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลการจัดอบรมหรือการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งหมดของทุกส่วนงานในสถาบัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอเป้าหมายผู้รับผิดชอบโครงการ

- มติที่ประชุม
1. เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
หัวหน้าโครงการ คุณบุษบา นิธิอนันต์
 2. เรื่อง ระบบประเมินสายวิชาการ
หัวหน้าโครงการ คุณนิสากร สีนวลแดง และ คุณวิภาวดี มั่นเดวอ
 3. เรื่อง การลดรอบระยะเวลาดำเนินการกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการ
หัวหน้าโครงการ รศ.ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา
ผู้ช่วยโครงการ คุณวิภาวดี มั่นเดวอ
 4. เรื่อง การวิเคราะห์-สังเคราะห์แนวปฏิบัติของงาน ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
หัวหน้าโครงการ รศ.ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา
ผู้ช่วยโครงการ คุณวิภาวดี มั่นเดวอ
 5. เรื่อง การอบรมผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นผู้มีอาชีพ (Certified Internal Auditor)
หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี
ผู้ช่วยโครงการ คุณวิภาวดี มั่นเดวอ
 6. เรื่อง แนวทางการเพิ่มสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการจบการศึกษาระดับปริญญาเอก
หัวหน้าโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา
ผู้ช่วยโครงการ นางสาวอนันตยา อุ่นทวง
 7. เรื่อง โครงการสร้างความสัมพันธ์บุคลากร
หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี
ผู้ช่วยโครงการ 1. นางสาววิภาวดี มั่นเดวอ
2. นางปัทมา สังกวีย์
 8. เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ Human Capital and Leadership
หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี

4.2 เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม แจ้งว่าได้ทำหนังสือให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนทั้งสถาบันจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดส่งภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2559 มีคำถามว่าเราจะทำอะไรต่อกับข้อมูลนั้น

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งว่าเบื้องต้นจะเอางานที่เหมือนกันแต่ต่างส่วนงานมาวิเคราะห์เพื่อเลือกมาใช้ปฏิบัติให้เหมือนกันทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ ให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนส่งคู่มือปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2559

4.3 เรื่อง การจัดงานมุทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ด้วย คุณธนกร ชื่นปรีชา รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้ง รายละเอียดการจัดงานมุทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และตามคำสั่งสถาบันที่ 1144.03/2559 ลง วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานมุทิตาจิตผู้ครบเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานครบ 25 ปี ผู้ทำคุณประโยชน์และชื่อเสียงแก่สถาบัน ประจำปี 2559

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา บุคคลและอบรม ประสานงานและติดตามงานต่างๆ

ปิดการประชุมเวลา 12.30 น.



(นางหทัยรัตน์ ขาวเน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

