

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ 2/2559

วันที่ 13 มิถุนายน 2559 เวลา 9.00 -12.00 น.

ณ ห้อง 703 ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

\*\*\*\*\*

**ผู้ที่เข้าร่วมประชุม**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา     | รองอธิการบดี                |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน  | ผู้ช่วยอธิการบดี            |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี | ผู้ช่วยอธิการบดี            |
| 4. นายธนกร ชื่นปรีชา                        | รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนฯ |
| 5. นางสาวศิริพร นคราววัฒน์                  | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 6. นางสมลักษณ์ บุนะสุวรรณ                   | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 7. นางสาวศุภากร พงษ์สิฏานนท์                | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 8. นางอรัญญา หวังวิวัฒนา                    | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 9. นางบุษบา นิธินันต์                       | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 10. นางพิชญ์จิรา ชัยพฤกษ์ทรัพย์             | บุคลากรชำนาญการ             |
| 11. นางศิวาลัย งามพิภตร์                    | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 12. นางกอบกุล ประไพ                         | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 13. นางหทัยรัตน์ ขาวเน                      | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 14. นางปัทมา สังไวย                         | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 15. นางณัชชารินทร์ ภูเจริญ                  | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 16. นางนิสากร สีนวลแดง                      | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 17. นางสาวอานันตยา อุ่นทวง                  | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 18. นางณิชนกานต์ ตลับทิพย์                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |
| 19. นางกาญจนา ชัยนุช                        | นักบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 20. นางสาววิภาวดี มั่นเดวอ                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |
| 21. นางหอมจันทร์ บุญเจริญ                   | พนักงานสถานที่              |
| 22. นางฐิติกาญจน์ ลีลาสุวณิขย์              | พนักงานสถานที่              |
| 23. นายวิไลรัตน์ ศรีแก้ว                    | พนักงานสถานที่              |
| 24. นายอภิรักษ์ มีใจดี                      | ช่างเทคนิค                  |

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเปิดประชุม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

## วาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1. สถาบันได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป ดังนี้

- รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุงญ เล้าสินวัฒนา ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
  - อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภาสถาบัน
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 2. แนวนโยบายการปฏิบัติงานของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุงญ เล้าสินวัฒนา มีแนวนโยบายให้บุคลากรส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบเหมือนเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

## วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

## วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

### 4.1 เรื่อง ปัญหาอุปสรรค การปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือดังนี้

1. ขอให้เจ้าหน้าที่ในส่วนมาช่วยงานโครงการอบรม เนื่องจากตามโครงสร้างงาน มีนางสาววิภาวดี มั่นเดวอ และนางณิชนกานต์ ตลับทิพย์ เป็นผู้ปฏิบัติงานโครงการอบรมต่างๆ

2. ขอปรับโครงสร้างงานให้ชัดเจน เสนอให้มีหัวหน้างาน

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุงญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร เสนอปรับแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เดือนละ 2 ครั้ง โดยมอบให้คุณธนกร ชื่นปรีชา รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดวันประชุม

2. การมอบหมายงานที่มีความเฉพาะ จะมอบหมายในที่ประชุม บันทึกเป็นรายงานการประชุม และมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน

3. ปรับระยะเวลาการปฏิบัติงานให้รวดเร็วขึ้น งานประจำทั่วไป (routine) ต้องเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องเข้า ยกเว้นงานที่มีระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน หรือเป็นงานเฉพาะ เช่น งานขอตำแหน่งทางวิชาการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลบุคลากร เป็นต้น

4. แบบฟอร์มคำสั่งสถาบัน กรณีที่งานเรื่องเดียวกันแต่มีผู้ปฏิบัติงานหลายคน มีรูปแบบคำสั่งสถาบันไม่เหมือนกัน ดังนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสรุปแบบฟอร์ม รูปแบบให้เหมือนกัน เพื่อที่จะเชิญเจ้าหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ มาประชุมเพื่อใช้รูปแบบแบบฟอร์มเหมือนกันทั้งหมด

5. การระบุตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ชื่อเต็ม (ห้ามใช้ตัวย่อ) และหากมีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ระบุ ดร. ด้วย

6. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กำหนดจัดงานวันที่ 14 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมแคสเสด ตึกสำนักงานอธิการบดี มอบคุณอนันตยา อุ่นทวง สรุปข้อมูลบุคลากรที่เกี่ยวกับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และเอกสาร Power Point ส่งให้ท่านอธิการบดี

ทั้งนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จะไปจัดงานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่วิทยาเขตชุมพรฯ ประมาณวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

7. การจัดทำข้อมูลเงินเดือน คุณอรรณญา หวังวิวัฒนา ขอให้เพิ่มคุณปัทมา ส่งไวย มาช่วยทำงานด้วย

8. จะมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน

9. การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จะนำระบบสแกนลายนิ้วมือมาใช้ในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสถาบัน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุมเวลา 10.40 น.



(นางหทัยรัตน์ ขาวเน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

