



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสถาบันในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน ฉบับวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน (ฉบับที่ ๒) วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓. ผู้ขอรับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุน ในข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจากสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือสถานศึกษาในประเทศไทย หรือมีหลักฐานการยอมรับเข้าเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ รับรองแล้ว

๓.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา กรณีที่มีอายุเกินกว่า ๔๐ ปี และเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันเป็นผู้พิจารณาและถือผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๔. สถาบันมีกำหนดการพิจารณาการขอรับทุนการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยให้ผู้ขอรับทุนการศึกษายื่นเรื่อง พร้อมกรอกใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่สำนักงานต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้สถาบันอนุมัติให้จัดส่งหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการได้ในภายหลังจากวันที่เข้ารับการศึกษาศึกษาในสถาบันแห่งนั้นแล้ว

ข้อ ๕. ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ไปศึกษาต่างประเทศ ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามที่สถานศึกษาที่จะไปศึกษากำหนด (ถ้ามี) โดยผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องแนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๖. ขั้นตอนการพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษา มีดังนี้

๖.๑ การพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการต้นสังกัด เพื่อกลั่นกรองการเสนอขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากเห็นชอบจึงให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการต้นสังกัด พิจารณากลั่นกรองการเสนอขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของสำนักงานสภาสถาบัน หรือสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วนของผู้ที่ยื่นเสนอขอรับทุนการศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ การพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการและหรือสายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น ให้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น พิจารณากลั่นกรองการเสนอขอรับทุนการศึกษาก่อน หากเห็นชอบจึงให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันพิจารณาต่อไป

๖.๓ ให้หัวหน้าส่วนงาน แนบรายละเอียดผลการวิเคราะห์ เหตุผลความจำเป็น และภาระงานรองรับเพิ่มเติมหลังจากจบการศึกษา เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน ประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๗. วิธีจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนดโดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความรอบคอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาสถาบัน ทั้งนี้ให้จ่ายเงินทุนการศึกษาในแต่ละครั้งเป็นจำนวนเงินที่ครอบคลุมงบประมาณค่าใช้จ่ายตลอด ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันได้ ดังนี้

๗.๑ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศ)

๗.๑.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าศึกษากำหนด

๗.๑.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาจ่ายทุกรายการ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา (ภายนอกสถาบัน)

๗.๒ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ในประเทศ)

๗.๒.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าศึกษา

กำหนด

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา (ภายนอกสถาบัน)

๗.๓ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ต่างประเทศ)

๗.๓.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าศึกษากำหนด

๗.๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ หากจำเป็นจะต้องเดินทางออกนอกประเทศเกินกว่า 30 วัน ให้ทำเรื่องแจ้งขออนอกพื้นที่ต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรทราบด้วย

สถาบันจะเริ่มจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร ตั้งแต่วันที่เข้ารับการศึกษาจริง โดยอนุโลมให้จัดส่งหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ ได้ในภายหลังจากวันที่เข้ารับการศึกษาในสถาบันแห่งนั้นแล้ว

ข้อ ๘. การทำสัญญารับทุนการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดส่วนงานวิชาการทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของตนเอง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนการศึกษาและให้ส่งสำเนาสัญญารับทุน ให้แก่ส่วนนิติการ จำนวน ๑ ชุด และส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บสำเนาไว้เพื่อเข้าแฟ้มบุคลากร

๘.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่นทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนการศึกษา และส่งสำเนาสัญญารับทุน ให้แก่ส่วนนิติการ จำนวน ๑ ชุด และส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บสำเนาไว้เพื่อเข้าแฟ้มบุคลากร

๘.๓ ให้ผู้รับทุนการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

๘.๔ หากผู้รับทุนการศึกษาไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษานั้นสละสิทธิในการรับทุนการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๙. การค้ำประกันตามข้อ ๘ ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันกำหนด โดยให้จัดให้มีผู้ค้ำประกันดังนี้

๙.๑ ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดา ของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่ หรือ น้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

๙.๒ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๙.๑ จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

๙.๓ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๙.๑ และ ๙.๒ ให้สถาบันตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม ๙.๑ และ ๙.๒ จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๐. การรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามแบบรายงานผลการศึกษาที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันกำหนด โดยให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๐.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาทำหนังสือถึงอธิการบดี ประกอบการรายงานผลตามข้อ ๑๐.๑ และให้เสนอหนังสือดังกล่าวพร้อมรายงานผลความก้าวหน้าทางการศึกษาถึงอธิการบดี พร้อมสำเนาเรื่องถึงผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด

๑๐.๓ หากผู้รับทุนการศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ สถาบันจะหยุดการจ่ายเงินทุนการศึกษาในงวดถัดไปจนกว่าจะได้รับการรายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษาจากผู้รับทุนการศึกษา

๑๐.๔ กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วนให้ผู้รับทุนการศึกษา มีหนังสือแจ้งต่อสถาบันว่า วันใดบ้าง พร้อมกับแนบตารางสอนประกอบด้วย

ข้อ ๑๑. ในระหว่างรับทุนการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาต้องไม่เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือคณะ หรือสถาบันการศึกษา จากเดิมที่ผู้รับทุนการศึกษาได้แสดงความประสงค์ไว้ครั้งแรก

ข้อ ๑๒. หากผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วหรือถูกเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อผู้ให้ทุนการศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนการศึกษา โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตัดสินว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ทุนการศึกษา ถึงแม้ว่าผู้ขอรับทุนการศึกษาจะมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนก็ตาม

ข้อ ๑๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)

รักษาการแทนอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบัน