

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เวลา 9.00 -14.00 น.

ณ ห้อง 703 ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

\*\*\*\*\*

## ผู้ที่เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุง	เล่าสินวัฒนา	รองอธิการบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา	สวัสดิ์ศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	ธรรมวาริน	ผู้ช่วยอธิการบดี
4. นางอรัญญา	หวังวิวัฒนา	รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วน
5. นางสาวศุภาภร	พงษ์สิฏานนท์	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
6. นางสมลักษณ์	บุณะสุวรรณ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
7. นางบุษบา	นิธินันต์	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
8. นางพิชญ์จิรา	ชัยพฤกษ์ทรัพย์	บุคลากรชำนาญการ
9. นางศิวาลัย	งามพัคตร์	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
10. นางสาวกัญญา	สังขวารี	นักวิชาการเงินและบัญชี
11. นางกอบกุล	ประไพ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
12. นางหทัยรัตน์	ชาวเน	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
13. นางปัทมา	สังไวย	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
14. นางณัชชารินทร์	ภูเจริญ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
15. นางนิตาสกร	สินवलแตง	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
16. นางสาวอานันตยา	อันทวง	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
17. นางณิชนกานต์	ตลับทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18. นางกาญจนา	ชัยนุช	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
19. นางสาววิภาวดี	มันเดวอ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20. นางหอมจันทร์	บุญเจริญ	พนักงานสถานที่
21. นางฐิติกาญจน์	ลีลาสุวณิษฐ์	พนักงานสถานที่
22. นายวิไลรัตน์	ศรแก้ว	พนักงานสถานที่
23. นายอภิรักษ์	มีใจดี	ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา 9.10 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุง เล่าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเปิดประชุม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ 1688/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 แต่งตั้งให้นางอริญญา หวังวิวัฒนา พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการแต่งตั้งให้นางอริญญา หวังวิวัฒนา เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี การประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ได้มีมติ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- |                   |          |                 |
|-------------------|----------|-----------------|
| 1) นายธนกร        | ชินปรีชา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) นางนิสากร      | สินवलแดง | คณะทำงาน        |
| 3) นางสาวอานันตยา | อุ้นทวง  | คณะทำงาน        |

ในการนี้ คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคุณนิสากร สินवलแดง ได้รายงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานของประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ซึ่งส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดตอบตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ มีการจัดทำข้อมูลและส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ปัญหาอุปสรรคของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- 1) ยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร สจล.
- 2) ยังไม่มีระบบสารสนเทศบุคลากรที่สามารถตอบข้อมูลประกันคุณภาพได้อย่างถูกต้อง

รองศาสตราจารย์ ดร.จำริญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า จากการเข้าร่วมฟังการสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ มีประเด็นที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องดำเนินการดังนี้

1. สถาบันยังไม่มีแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์อัตรากำลังระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งการจัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ ต้องใช้ข้อมูลหลายอย่าง เช่น หลักสูตร, จำนวนนักศึกษา, แผนวิสัยทัศน์ของส่วนงานวิชาการ เป็นต้น

2. ขาดการทำแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดตามสมรรถนะและตรงตามวิสัยทัศน์

3. สถาบันไม่มีแผน KM อยู่ในการบริหารงาน

ในการนี้ ที่ประชุมของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการหารือ เรื่องระบบสารสนเทศ การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน การเชื่อมระบบสารสนเทศของแต่ละส่วนงานให้เข้ากับระบบสารสนเทศของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อลดขั้นตอนและทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน รวมถึงการจัดระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

1. รับทราบการรายงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามที่เสนอ
2. รับทราบปัญหาอุปสรรค ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่เสนอ

#### วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี การประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ได้มีมติ แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- |                 |              |                 |
|-----------------|--------------|-----------------|
| 1) นายธนกร      | ชินปรีชา     | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) นางสาวศิริพร | นครวัฒน์     | คณะทำงาน        |
| 3) นางสาวศุภากร | พงษ์สิฏานนท์ | คณะทำงาน        |
| 4) นางนิสากร    | สินวลแดง     | คณะทำงาน        |

ในการนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยคุณนิสากร สินวลแดง ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ตามพันธกิจหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- |                 |              |                 |
|-----------------|--------------|-----------------|
| 1) นางอรัญญา    | หวังวิวัฒนา  | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) นางสาวศุภากร | พงษ์สิฏานนท์ | คณะทำงาน        |
| 3) นางนิสากร    | สินวลแดง     | คณะทำงาน        |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

1. รับทราบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่เสนอ

## 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) นางอรุณญา	หวังวิวัฒนา	หัวหน้าคณะทำงาน
2) นางสาวศุภภากร	พงษ์สิฏานนท์	คณะทำงาน
3) นางนิสากร	สินวลแดง	คณะทำงาน

## วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ด้วย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2559 โดยไม่มีข้อแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามงานที่มอบหมาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค

เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรสังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้มอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. โครงการอบรมการใช้งานและการดูแลระบบประเมินบุคลากรสายวิชาการ Performance Based Payment (PBP) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบประเมินและผลตอบแทน ได้แจ้งว่าในปีนี้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดให้จัดการประชุมเพื่ออบรมการใช้งานระบบ PBP และรับฟังปัญหาอุปสรรคต่างๆ ซึ่งจะเดินสายไปพบบุคลากรเป็นรายคณะ

2. สแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาปฏิบัติงาน คุณสมลักษณ์ บุณะสุวรรณ ได้รายงานผลการสแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- สำนักหอสมุดกลางยังไม่ได้ทำการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เพราะต้องรอการอนุมัติงบประมาณ

- โรงเรียนสาธิตนานาชาติ ขอใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วย ซึ่งได้ทำการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

- สถาบันได้จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ณ หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (5,000ที่นั่ง) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนงาน ให้บุคลากรที่ไม่ได้เป็นกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรือที่ไม่มีภาระงานที่เกี่ยวข้องในวันดังกล่าว สามารถทำเรื่องขออนุญาตไม่มาปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยไม่ถือเป็นวันลา

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา ได้มอบให้คุณสมลักษณ์ บุณะสุวรรณ ประสานงานและหาข้อมูลการจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสแกนลายนิ้วมือ ซึ่งมีคณะวิทยาศาสตร์และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่ใช้วิธีการนี้ ให้เพิ่มจุดติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่ตึกสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- มติที่ประชุม**
1. รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามที่เสนอ
  2. มอบให้คุณสมลักษณ์ บุณยะสุวรรณ ประธานงานและหาข้อมูลการจ้าง บริษัทภายนอกดำเนินการเรื่องสแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
  3. มอบคุณสมลักษณ์ บุณยะสุวรรณ ประธานงานการจัดทำแผนและงบประมาณการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพิ่มเติม
  4. รับทราบการจัดงานอบรมการใช้งานและการดูแลระบบประเมินบุคลากรสายวิชาการ Performance Based Payment (PBP) โดยจะมีการเดินสายไปพบบุคลากรทุกส่วนงานวิชาการ เริ่มเดือนมกราคม 2560

### วาระที่ 3.2 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

สืบเนื่องจากการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้รายงานปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการโดยด่วน ดังนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.จรรย์ เล่าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ให้นโยบายและกำหนดให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ วิธีการไม่เน้นการประชุม หรือส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก แต่ให้ใช้วิธีการแบบ Training, จัดทำ Workshop กำหนดกลุ่มเป้าหมายลงมือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม** จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการโดยด่วน

### วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 4.1 เรื่อง จัดทำแผนส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือเพื่อดำเนินการจัดทำแผนส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งที่ผ่านมาทำแผนอบรม ยังไม่แผนภาพรวมของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงขอให้ทุกคนคิดและเขียนแผนงานของตนเอง เช่น คุณบุษบา ทำแผนการกำหนดตำแหน่งวิชาการ, คุณฉิมขมนกานต์ ทำแผนบ้านพักอาคารสูง เป็นต้น โดยสามารถขอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ปี 2560-2570 เพื่อกำหนดหัวข้อแผนงานได้

**มติที่ประชุม** มอบคุณอรัญญา หวังวิวัฒนา ติดตามงานการจัดทำแผนงบประมาณของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

#### วาระที่ 4.2 เรื่อง หารือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ เช่น ผู้ที่เกษียณอายุแล้วแต่เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือมีผลงานวิชาการ หรือผู้ที่ขอตำแหน่งศาสตราจารย์แต่ไม่ผ่านหรือรอการโปรดเกล้าแต่งตั้งฯ (ว่าที่ศาสตราจารย์) จะมีวิธีการอย่างไรบ้าง กรณีของศาสตราจารย์เกียรติคุณ, ศาสตราจารย์คลินิก มหาวิทยาลัยต่างๆ มีวิธีการอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบคุณบุษบา นิธิอนันต์ ดำเนินการหาข้อมูล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ

**วาระที่ 4.3 เรื่อง การหรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งวิชาการมากยิ่งขึ้น

คุณอนันตยา อุ๋นทวง ได้แจ้งว่าการจัดทำของที่ระลึกให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2560 ไม่มีงบประมาณในการจัดทำของที่ระลึก ดังนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดี ให้ใช้งบประมาณของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลไปก่อน ยังไม่ต้องดำเนินการของบกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมได้มีการหารือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่ควรได้รับรางวัล, ผู้ที่จะทำหน้าที่มอบรางวัลควรจะเป็นใคร (อธิการบดี, รองอาวุโส, รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลกร) การศึกษาหลักเกณฑ์จากที่อื่น หรือ หลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลของสภาคณาจารย์และพนักงาน หรือ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จะกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ เช่น ขอตำแหน่งวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด, มีผลงานวิชาการดีเด่นในการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบคุณอนันตยา อุ๋นทวง ดำเนินการหาข้อมูล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์

**วาระที่ 4.4 เรื่อง โครงการจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรสายสนับสนุน เตรียมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ (ผอ.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือเพื่อดำเนินการโครงการจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรสายสนับสนุน เตรียมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ (ผอ.) ผู้บริหารชุดนี้มีนโยบายการปรับโครงสร้างของทุกส่วนงาน มีการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือตำแหน่งรองผู้อำนวยการส่วน หรือตำแหน่งหัวหน้างาน ดังนั้น ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องดำเนินจัดการความรู้ (KM) ซึ่งมีหลายวิธีการปฏิบัติ เช่น การ Training ผู้ที่มีศักยภาพ กำหนดกลไกการถ่ายทอดงาน การกระจายงานมีผู้รู้เรื่องงานมากกว่าหนึ่งคน การใช้ระบบสารสนเทศมากยิ่งขึ้น การหมุนเวียนคนและงาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การสอนงาน เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบคุณกอบกุล ประไพ และ คุณบุษบา นิธิอนันต์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดการความรู้ (KM)

วาระที่ 4.5 เรื่อง โครงการจัดงาน HR พบประชาคมทั้งสถาบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือเพื่อดำเนินการโครงการจัดงาน HR พบประชาคมทุกส่วนงานวิชาการ (9คณะ/ 1 วิทยาเขต/ 6 วิทยาลัย) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความเข้าใจร่วมกัน เพื่อที่สถาบันจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการและสร้างระบบธรรมาภิบาล ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจกระบวนการ กฎระเบียบเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง เช่น เกณฑ์มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ หลักเกณฑ์การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน การกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากร การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถามต่างๆ โดยจะเดินทางไปพบบุคลากรที่ส่วนงาน และใช้เวลาประมาณครึ่งวันช่วงบ่าย ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เนื่องจากไม่มีการตั้งงบประมาณและไม่สามารถกำหนดจำนวนบุคลากรที่จะเข้าร่วมได้ และได้กำหนดวันที่ดำเนินการ คือ วันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2559 , 6-9 ธันวาคม 2559, 13-16 ธันวาคม 2559, 19-23 ธันวาคม 2559 ยกเว้นวันที่ 14 ธันวาคม 2559 ประชุม ก.บ.สจล. และวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

*มติที่ประชุม* มอบคุณหทัยรัตน์ ขาวเน เป็นผู้ประสานงานกับทุกส่วนงานวิชาการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ HR พบประชาคม

วาระที่ 4.6 เรื่อง โครงการการจัดทำ workshop กำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรมขอหารือเพื่อดำเนินการโครงการจัดทำ workshop กำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำหลักเกณฑ์สมรรถนะเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องจัดทำประวัติการปฏิบัติงานและประกาศใช้ต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร เสนอว่าให้นำหลักเกณฑ์สมรรถนะ เสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อให้ทุกส่วนงานนำไปพิจารณาที่ส่วนงาน จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาดำเนินการ แล้วจึงนำข้อเสนอแนะจากส่วนงานต่างๆ มาสรุปและปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับบุคลากรของสถาบัน และได้เสนอให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ประมาณ 3 เดือน/ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- มติที่ประชุม*
1. เห็นชอบให้นำหลักเกณฑ์สมรรถนะของสายสนับสนุนวิชาการ เสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อให้ทุกส่วนงานนำกลับไปพิจารณา
  2. รับทราบให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ

วาระที่ 4.7 เรื่อง โครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ขอหารือเพื่อดำเนินการจัดงานโครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม ได้มีการสอบถามขั้นตอนการดำเนินงานและสรุปปัญหาการจัดงานมูทิตาจิตผู้เกษียณและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

1) ขั้นตอนการดำเนินงานมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบและจัดงานภายในกันยายนของทุกปี มีอธิการบดีเป็นประธานมอบของที่ระลึก

2) ขั้นตอนการดำเนินงานยกย่องเชิดชูเกียรติ สภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบและจัดงานภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี มีนายกสภาสถาบันเป็นประธานมอบของที่ระลึก

3) การจัดงานมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารคือการบูรณาการงบประมาณ, ประหยัดค่าอาหารและสถานที่จัดงาน โดยในปีนี้เป็นปีแรกที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบจัดงาน โดยจัดให้สองงานมารวมในวันเดียวกัน แยกเป็น ช่วงเช้าจัดงานมูทิตาจิต และช่วงบ่ายจัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนั้นจึงได้มีการสรุปปัญหาจากการจัดงานดังกล่าว ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่เคยรับผิดชอบร่วมเป็นกรรมการในการจัดงาน, การประชาสัมพันธ์การจัดงาน, บุคลากรเข้าร่วมงาน, การเลี้ยงอาหาร, การจัดสถานที่, การเชิญแขกและการดูแลต้อนรับผู้ร่วมงาน

4) การจัดงานมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้ประสานงานการจัดงาน โดยจะขอจัดงานมูทิตาจิต ในเดือนกันยายน และจัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ในเดือนสิงหาคม ไม่มีการรวมการจัดสองงานไว้ในวันเดียวกัน เนื่องจากวัตถุประสงค์การจัดงานที่ไม่เหมือนกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

1. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม ประสานงานกับรองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ คำฝอย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน เกี่ยวกับนโยบายการจัดงานดังกล่าว
2. ให้ประสานงานกับส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดงานมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. ให้ประสานงานกับสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
4. มอบคุณสมลักษณ์ บุนะสุวรรณ ทหารี่และหาแนวทางการมอบของที่ระลึกให้กับผู้เกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5. มอบคุณวิภาวดี มั่นเดวอ ประสานกับส่วนบริหารยุทธศาสตร์ การจัดทำโครงการงานมูทิตาจิตและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

#### วาระที่ 4.8 ภาระงานที่ปฏิบัติและการมอบหมายงาน (ศิริพร/อรัญญา/กัญญา)

รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญญู เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ขอหารือภาระงานที่ปฏิบัติและการมอบหมายงาน ดังนี้

1. คุณศิริพร นครวัฒน์ เกษียณ 1 ตุลาคม 2559

##### ภาระงานที่ปฏิบัติ

- 1) งานบริหารงานบุคคล (ประเภทพนักงานสถาบัน)

- สังกัดคณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีการเกษตร, คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ,
- สังกัดวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยี, วิทยาลัยนานาชาติ



- 2) จัดทำวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของการประชุม ก.บ.สจล.
- 3) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณอรัญญา หวังวิวัฒนา รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภาระงานที่ปฏิบัติ

- 1) งานบริหารงานบุคคล ประเภทข้าราชการ สังกัดทุกส่วนงาน
- 2) งานประเมินและค่าตอบแทน
  - การเลื่อนเงินเดือน/การเพิ่มค่าจ้าง/การปรับเงินเดือน (ตำแหน่งวิชาการ/ปรับวุฒิ)
  - การปรับเงินชดเชย
- 3) งานวิเคราะห์อัตรากำลัง
  - การกำหนดกรอบอัตรากำลังและการกำหนดอัตราเลขที่ของพนักงานสถาบัน
  - การขอกำหนดทะเบียนตำแหน่งทางวิชาการ (ข้าราชการ)
  - การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานสถาบัน/ การเกษียณอายุก่อนกำหนด
  - ฐานข้อมูลบุคลากร, รายงานข้อมูลบุคลากร
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (สกอ., สำนักงาน ก.พ. , สำนักงานประมาณ, กรมบัญชีกลาง และอื่นๆ)
- 5) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณกัญญา สังขวารี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ยืมตัวจากส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี ให้มาปฏิบัติงานที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป เนื่องจากผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับเงินเดือนของบุคลากรควรเป็นความรับผิดชอบของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนการคลังมีหน้าที่จ่ายเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

คุณบุษบา นิธิอนันต์ เสนอให้มีการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล การแบ่งงานตามกลุ่มงาน ไม่ใช่การพิจารณาจากความรู้สึก เพราะในการทำงานทุกคนควรมีเวลาในการปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง และควรได้รับอัตราใหม่เพื่อทดแทนผู้เกษียณหรือผู้ลาออก แทนการเกลี้ยภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลกร ให้เจ้าหน้าที่ที่คิดว่าภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีภาระงานมากเกินไปหรือมีปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถทำหนังสือหรือขอพบได้โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

1. รับทราบคุณกัญญา สังขวารี ได้รับการยืมตัวมาปฏิบัติงานที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การมอบหมายงานเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 คุณกัญญา สังขวารี รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลบุคลากรเข้าใหม่และลาออก, งานบริหารงานบุคคลประเภทข้าราชการ, การเกษียณอายุของบุคลากร, การประสานงานเกี่ยวกับเงินเดือนกับกรมบัญชีกลาง, สกอ. และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

2.2 คุณปัทมา สังกวีย์ รับผิดชอบงานจัดทำข้อมูลอัตราว่างพนักงานสถาบัน, การกำหนดเลขที่อัตราพนักงานสถาบัน, การกำหนดกรอบพนักงานสถาบันเงินรายได้, การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน, การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ, การเกษียณอายุของบุคลากร

2.3 คุณกัญญา สังขวารี และคุณปัทมา สังกวีย์ ต้องเรียนรู้งานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2.4 คุณนิสากร สีนวลแดง รับผิดชอบงานข้อมูลบุคลากรทั้งหมด, การรายงานข้อมูลบุคลากรให้กับส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.5 คุณอนันตยา อุ๋นทอง รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาลัยนานาชาติ

2.6 คุณพิชญ์จิรา ชัยพุกษาทรัพย์ รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลคณะเทคโนโลยีการเกษตร, งานประชุม ก.บ.สจล.

2.7 คุณหทัยรัตน์ ขาวเน รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลคณะวิทยาศาสตร์และวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ

ปิดการประชุมเวลา 15.00 น.

(นางหทัยรัตน์ ขาวเน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม