

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 6/2559

วันที่ 19 ธันวาคม 2559 เวลา 9.00 -14.00 น.

ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

\*\*\*\*\*

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญู เล้าสินวัฒนา	รองอธิการบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินธิกา สวัสดิ์ศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน	ผู้ช่วยอธิการบดี
4. นางอรัญญา หวังวิวัฒนา	รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วน
5. นางสาวศุภาภร พงษ์สุภานนท์	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
6. นางสมลักษณ์ บุณีสุวรรณ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
7. นางบุษบา นิธิอนันต์	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
8. นางพิชญ์จิรา ชัยพฤกษ์หาทรัพย์	บุคลากรชำนาญการ
9. นางศิวาลัย งามพัทตร์	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
10. นางสาวกัญญา สังขวาริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
11. นางกอบกุล ประไพ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
12. นางหทัยรัตน์ ชาวเนม	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
13. นางปัทมา สึงไวย	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
14. นางฉวีชารินทร์ ภูเจริญ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
15. นางนิสการ สีवलแตง	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
16. นางสาวอานันตยา อุณหวง	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
17. นางณิชนมกานต์ ตลับทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18. นางกาญจนา ชัยนุช	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
19. นางสาววิภาวดี มั่นเดวอ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20. นางหอมจันทร์ บุญเจริญ	พนักงานสถานที่
21. นางฐิติกาญจน์ สีลาสุวณิชย์	พนักงานสถานที่
22. นายวิสิทธิ์ตัน ศรีแก้ว	พนักงานสถานที่
23. นายอภิรักษ์ มีใจดี	ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา 9.20 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญู เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเปิดประชุม และให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนามาบุคคลและอบรม ดำเนินการประชุมต่อไป เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญู เล้าสินวัฒนา มีประชุมร่วมกับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

## 14

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม ได้อนุญาตให้คุณอริญา หวังวิวัฒนา รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมดังนี้

1) จากการประชุมผู้อำนวยการส่วนภายในสำนักงานอธิการบดี สถาบันกำหนดจัดปีใหม่ โดยใช้ชื่องานว่า “5 ส รวมใจถวายพ่อหลวง” เป็นการจัดงานเลี้ยงตอนกลางวัน อาหารเป็นแบบจัดชุดอาหาร วันที่ 13 มกราคม 2560 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุม 5000 ที่นั่ง

2) สรุปการลาประเภทต่างๆ ประจำเดือนตุลาคม 2559 ของบุคลากรสังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

3) การเหลือเวลาทำงานของบุคลากรสังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องปฏิบัติงานให้ครบเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง เช่น 7.00-16.00 น. / 8.30-16.30 น./ 9.00-17.00 น. ซึ่งการบันทึกลงเวลาทำงานก่อนเวลาเริ่มงานไม่นับเป็นเวลาทำงาน และขอให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

*มติที่ประชุม รับทราบ*

วาระที่ 1.2 เรื่อง การจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 นั้น

ในการนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานสถาบัน ประมาณเดือนมกราคม พ.ศ. 2560

คุณอริญา หวังวิวัฒนา ได้แจ้งว่ากำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการสอบแข่งขัน วันที่ 22 ธันวาคม 2559 เวลา 9.30 น.

สถาบันได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน (ไม่มีการใช้วิธีการคัดเลือกอย่างเดียวเหมือนในอดีตแล้ว) บุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง ต้องผ่านการสอบข้อเขียน โดยใช้คะแนนจากการจัดสอบกลางของสถาบัน หรือ คะแนนสอบภาค ก. ของการขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ เมื่อหน่วยงานใดมีกรอบอัตราว่างและมีความประสงค์ที่จะสรรหา ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จะส่งผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ เพื่อสอบสัมภาษณ์ที่หน่วยงานนั้นต่อไป

ขอให้ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันเงินรายได้ มาสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้ ทุกคน เพื่อโอกาสในการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประมาณ ต่อไป

*มติที่ประชุม* 1. รับทราบการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน

2. ให้ทำหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน (ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือ พนักงานสถาบันเงินรายได้) มาสมัครสอบแข่งขันในครั้งมี

วาระที่ 1.3 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรประเภทพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเหมาะสม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.บ. สจล. ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับทำให้พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ดังนี้
  - 1) สอบข้อเขียน สำหรับการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง
  - 2) สอบสัมภาษณ์ สำหรับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติ ประสิทธิภาพการทำงาน ระยะเวลากฎปฏิบัติงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เพื่อให้ทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
- 2) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณบดี) หรือ ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผอ.สำนัก)
- 3) ผู้อำนวยการส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการ

4) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุฯ อาจแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่สังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้  
 ในการนี้ที่ประชุม ก.บ. สจล. ในการประชุมครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ และมติเห็นชอบให้คณะบดีคณบดีคณาจารย์ คณบดีคณาจารย์คณาจารย์คณาจารย์ ผู้อำนวยการสำนักทะเลเบียนและประมวลผล ผู้อำนวยการส่วนบริหารยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง เป็นกรรมการพิจารณาฯ ดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม 1. รับทราบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานสถาบันเงินรายได้

เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

2. มอบคุณทศยรัตน์ ชาวเน เป็นผู้รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- จัดการประชุมภายในวันที่ 15 มกราคม 2560

- จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานสถาบันเงินรายได้  
 เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ด้วย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2559 โดยไม่มีข้อแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1 เรื่อง ติดตามงานที่มอบหมาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค

เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรสังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้มอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. งานมุขิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คุณสมลักษณ์ บุณีสวรรณ รายงานว่า ได้ประสานงานกับส่วนบริหารงานทั่วไป (คุณพิมพ์ลออ กรพิพัฒน์) ผู้รับผิดชอบของงานมุขิตาจิต ได้แจ้งให้ทราบว่ามีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานมุขิตาจิต ได้ส่งให้คุณชนกร ชื่นปรีชา เพื่อให้ดำเนินการมุขิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในกรณีนี้ ที่ประชุมได้มีการขอให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อช่วยประสานงานการจัดงานมุขิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางหทัยรัตน์ ชาวเน และ นางกาญจนา ชัยนุช

2. งานยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คุณอรัญญา หวังวิวัฒนา รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า ได้ประสานกับรองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ซึ่งทางสภาคณาจารย์และพนักงานยินดีที่จะดำเนินการจัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติ แต่ขอให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการขออนุมัติโครงการ

3. การจัดทำแผนประจำปีของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของงานสวัสดิการ งานวิชาการ งานสารสนเทศระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PBP) การจัดประชุมต่างๆ หรือ การขออุปกรณีสถางงาน โดยขอให้ทุกงานและผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายวางแผนการใช้เงินที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการจัดอบรม งานได้รับนโยบายจากผู้บริหารให้ดำเนินการ จัดทำของที่ระลึก สำหรับให้กับบุคลากรในโอกาสต่างๆ อุปกรณีสถางงานที่จำเป็นต้องใช้ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

#### มติที่ประชุม

- 1.มอบคุณหทัยรัตน์ ชาวเน และ คุณกาญจนา ชัยนุช ช่วยประสานงานการจัดงานมุขิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 2.มอบคุณวิภาวดี มั่นเดวอ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการมุขิตาจิตและงานยกย่องเชิดชูเกียรติ และงานด้านเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มอบคุณนิลากร ลีवलแดง ประสานงานและจัดโครงการอบรม เกี่ยวกับระบบสารสนเทศประเมินผลการปฏิบัติงาน (PBP)
4. ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำแผนการใช้เงินที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานของทุกคนหรือภายในกลุ่มงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

#### วาระที่ 3.2 เรื่อง การจัดงานโครงการ HR พบประชาคมส่วนงานวิชาการ

ตามที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดโครงการ HR พบประชาคม โดยเริ่มจากส่วนงานวิชาการ ได้เริ่มมีการจัดงานตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2559 เป็นต้นมาแล้ว

ในกรณีนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม HR พบประชาคม รายงานคำถาม-คำตอบ ปัญหา หรือประเด็นต่างๆ ที่ได้รับจากการจัดงานนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ให้ทุกคนรายงานคำถาม-คำตอบ ปัญหา หรือประเด็นต่างๆ ที่ได้เข้าร่วม HR พบประชาชน ส่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนธิกา สวัสดิ์ศรี ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2559

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 เรื่อง การจัดโครงการ HR พบประชาชนสังกัดสำนักและสำนักงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร กำหนดให้จัดงานโครงการ HR พบประชาชนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดสำนัก สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน ในวันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2559 เวลา 13.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมแคสเสด โดยขอให้แต่ละส่วนงานแบ่งกลุ่มบุคลากรเข้าร่วมงาน เพื่อที่แต่ละส่วนงานจะได้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกติ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงาน HR พบประชาชนสังกัดสำนักและสำนักงาน เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงขอให้มีการพิจารณาอนุญาตโครงการ ทำหน้าที่ฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้ร่วมงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบคุณสมลักษณ์ บุษมาสุวรรณ รับลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุม HR พบประชาชนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดสำนักและสำนักงาน

ปิดการประชุมเวลา 11.30 น.



(นางหทัยรัตน์ ขาวเน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

