



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณภาระงานทางวิชาการและภาระงานด้านอื่นๆของคณาจารย์

พ.ศ. 2559

เพื่อให้การคำนวณภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4(3) และข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน 3 ปี การนับเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก (กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.)

“ผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

ข้อ 4 ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (1) ภาระงานวิชาการ
- (2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (3) ภาระงานวิจัย
- (4) ภาระงานบริการวิชาการ
- (5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและสถาบัน

Phu

ข้อ 5 การกำหนดภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ 4

ประเภทภาระงาน	ภาระงานขั้นต่ำต่อปี (คะแนน)
(1) ภาระงานวิชาการ (ตามข้อบังคับสถาบันกำหนดว่า ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด คือ มีภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิตหรือเทียบเท่า (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยชม./สัปดาห์) หรือ มีภาระงานสอนปีการศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 36 หน่วยชม./สัปดาห์)	540
(2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	240
(3) ภาระงานวิจัย	
(4) ภาระงานบริการวิชาการ	
(5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและสถาบัน	
รวมภาระงาน ตามข้อ (1) - ข้อ (5) ภาระขั้นต่ำต่อปีต้องไม่น้อยกว่า 1,050 คะแนน	

หมายเหตุ

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน การคิดภาระงานขั้นต่ำในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ให้คิดจากภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ทารด้วย 2

ข้อ 6 ภาระงานตามข้อ 5 ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเลื่อนเงินเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ 7 การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้

(1) การสอน

(1.1) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.1.1) วิชาบรรยาย	3 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.2) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.3) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA)	
- สอนนักศึกษา จำนวน 51 ถึง 100 คน	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- สอนนักศึกษา จำนวน 101 ถึง 150 คน	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- สอนนักศึกษา จำนวน 151 คน ถึง 200 คน	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- สอนนักศึกษา จำนวน 201 คน ถึง 249 คน	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8
- สอนนักศึกษา จำนวน 250 คน ขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.0
การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 - 6 ตามที่สถาบันฯกำหนด	
(1.1.4) การควบคุมโครงการพิเศษ ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ สหกิจศึกษา ทั้งนี้การควบคุมโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 4 เรื่องต่อปี	
- อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้ควบคุมสหกิจศึกษา ในกรณีที่มีอาจารย์มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยหรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	45 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง

๑๗

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- ผู้ประสานงาน วิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ สหกิจศึกษา ฝึกงาน โดยมีชื่อปรากฏในตารางสอน ในกรณีที่มีอาจารย์มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ย หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	20 คะแนนต่อ 1 รายวิชา โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร คะแนน มคอ. 3 – 6 ได้อย่างครบถ้วน
(1.1.5) การเป็นประธานกรรมการสอบและกรรมการสอบโครงการพิเศษ ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ/สหกิจศึกษา	5 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
(1.1.6) การนิเทศนักศึกษา	
- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
- อาจารย์นิเทศฝึกงาน	5 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
(1.1.7) ผู้ประสานงานรายวิชา (Co-ordinator) เฉพาะรายวิชาที่มี อาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป	20 คะแนน ต่อ 1 รายวิชา โดยต้องทำการ รวบรวมเอกสาร คะแนน มคอ.3 – 6 ได้อย่าง ครบถ้วน

(1.2) การสอนระดับปริญญาโทและเอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.2.1) วิชาบรรยาย	4 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.2.2) วิชาปฏิบัติการ หรือ สัมมนา	2 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.2.3) วิทยานิพนธ์	
- อาจารย์ที่ปรึกษา (คิดเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียน)	90 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
- คณะกรรมการสอบหัวข้อ/ประธานสอบ/กรรมการสอบ	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
(1.2.4) สอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้	
- กรรมการ	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
(1.2.5) ผู้ประสานงานรายวิชา (Co-ordinator) เฉพาะรายวิชาที่มี อาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป	10 คะแนนต่อ 1 รายวิชา โดยต้องทำการ รวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.2.6) เป็นพี่เลี้ยงให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอนและการวิจัย	10 คะแนน ต่ออาจารย์ใหม่ 1 คน

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.2.3) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตาม จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุมวิทยานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโทและเอกได้ไม่เกิน 10 เรื่องต่อปี

ข้อ 8 การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์	
- เอกสารประกอบการสอน ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ	100 คะแนนต่อ 1 รายวิชา
- เอกสารคำสอน ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ขอ กำหนด ตำแหน่งวิชาการ	100 คะแนนต่อ 1 รายวิชา

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
2) ตำราหรือหนังสือ กรณีเป็นการปรับปรุง (ร้อยละ 50 ขึ้นไป) ให้คิดภาระงานเป็น ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้	
- ภาษาไทย รายวิชาปฏิบัติการ	300 คะแนนต่อ 1 เล่ม
- ภาษาไทย รายวิชาบรรยาย	500 คะแนนต่อ 1 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ รายวิชาปฏิบัติการ	500 คะแนนต่อ 1 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ รายวิชาบรรยาย	800 คะแนนต่อ 1 เล่ม
3) บทความทางวิชาการที่มีใช้บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ (ไม่มี impact)	30 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
4) บทความทางวิชาการที่มีใช้บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (มี impact)	60 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
5) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานทั้งใน และต่างประเทศ โดยได้รับอนุมัติจากคณะ/สถาบัน	10 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
6) การนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (oral) ในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ (Conference)	30 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
7) การนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (oral) ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ (Conference)	50 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
8) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ (Poster) ระดับชาติ	15 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
9) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ (Poster) ระดับนานาชาติ	30 คะแนนต่อ 1 เรื่อง

ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วม
ดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9 การคิดภาระงานวิจัย มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบัน หรือส่วนงานในสถาบัน	
- ไม่เกิน 100,000 บาท	50 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 100,001 - 300,000 บาท	100 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 300,001 - 500,000 บาท	150 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป	200 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
2) งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน	
(2.1) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและ นวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น	
- ไม่เกิน 100,000 บาท	100 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 100,001 - 300,000 บาท	150 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 300,001 - 600,000 บาท	200 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 600,001 - 1,000,000 บาท	300 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 1,000,001 - 3,000,000 บาท	400 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ตั้งแต่ 3,000,001 บาทขึ้นไป	500 คะแนนต่อ 1 เรื่องต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(2.2) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน เป็นต้น	
- ไม่เกิน 100,000 บาท	200 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 100,001 - 300,000 บาท	300 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 300,001 - 600,000 บาท	400 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 600,001 - 1,000,000 บาท	600 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- 1,000,001 - 3,000,000 บาท	800 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ขึ้นไป	1,000 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
(2.3) ทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ เช่น NSF NASA APEC AEC EU UN NEDO เป็นต้น หรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน 100 อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS	1,200 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
3) งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)	20 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
4) งานวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	50 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
5) งานวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ภาษาอังกฤษ)	100 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
6) งานวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	300 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
7) อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์	
(7.1) อนุสิทธิบัตร	
- การยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร	50 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
- อนุสิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์	100 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
(7.2) สิทธิบัตร	
- การยื่นขอจดสิทธิบัตร	100 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์	250 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
(7.3) สิทธิบัตรในต่างประเทศ	
- การยื่นขอจดสิทธิบัตร	200 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์	1,000 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น
(7.4) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานออกแบบ	100 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น

การดำเนินการตามข้อ 9 หากผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลา 1 ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และจะสามารถยื่นยื่นภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

ทุนวิจัยตาม (2.1) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยื่นภาระงาน

ทุนวิจัยตาม (2.2) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าและเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยื่นภาระงาน

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยื่นภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์

งานวิจัยต้องเป็นงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus หรือ ISI หรือตามมาตรฐานที่สภาวิชาการกำหนด

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิ์ร่วมเท่านั้น

ข้อ 10 การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) การจัดอบรม สัมมนา ระดับชาติ	
- ประธานโครงการ/ประธานฝ่ายงานต่างๆ	50 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- รองประธานหรือเลขานุการ	35 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- กรรมการ	25 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
2) การจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ	
- ประธานโครงการ/ประธานฝ่ายงานต่างๆ	100 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- รองประธานหรือเลขานุการ	70 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- กรรมการ	50 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
3) การจัดอบรม สัมมนา การประกวดแข่งขัน ระดับนานาชาติ	
- ประธานโครงการ/ประธานฝ่ายงานต่างๆ	100 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- รองประธานหรือเลขานุการ	70 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- กรรมการ	50 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
4) การจัดประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	
- ประธานโครงการ/ประธานฝ่ายงานต่างๆ	300 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- รองประธานหรือเลขานุการ	250 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
- กรรมการ	200 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
5) วิทยากรรับเชิญบรรยาย	
- ภายในสถาบัน	6 คะแนน ต่อ 1 วัน
- ภายนอกสถาบัน	10 คะแนน ต่อ 1 วัน
- ต่างประเทศ	20 คะแนน ต่อ 1 วัน
6) การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	50 คะแนน ต่อ 1 วัน
7) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer)	
- ภาษาไทย	30 คะแนน ต่อ 1 เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	100 คะแนน ต่อ 1 เล่ม
8) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย	
- ภาษาไทย	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
- ภาษาต่างประเทศ	20 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
9) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน ที่ไม่ใช่กรรมการในข้อ 1) - 4)	
- ประธาน	15 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
- รองประธานหรือเลขานุการ	12 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
- กรรมการ	10 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
10) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน ที่ไม่ใช่กรรมการในข้อ 1) - 4) และทำหน้าที่ตลอดปี	
- ประธาน	150 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
- รองประธานหรือเลขานุการ	120 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
- กรรมการ	100 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
11) งานบริหารหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด	
- ประธานหลักสูตร	250 คะแนน ต่อหลักสูตร
- เลขานุการ	250 คะแนน ต่อหลักสูตร
- กรรมการหลักสูตร	200 คะแนน ต่อหลักสูตร
12) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่กระทบกระเทือนโครงสร้าง	
- ประธาน	150 คะแนน ต่อหลักสูตร
- เลขานุการ	150 คะแนน ต่อหลักสูตร
- กรรมการ	100 คะแนน ต่อหลักสูตร
13) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่	
- ประธาน	200 คะแนน ต่อหลักสูตร
	400 คะแนน ต่อหลักสูตรนานาชาติ
- เลขานุการ	200 คะแนน ต่อหลักสูตร
	400 คะแนน ต่อหลักสูตรนานาชาติ
- กรรมการ	150 คะแนน ต่อหลักสูตร
	300 คะแนน ต่อหลักสูตรนานาชาติ
14) เป็นกรรมการอื่นๆภายนอกสถาบันนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	5 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
15) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือ แสดงความคิดเห็นในสื่อโทรทัศน์	
- สื่อภายในสถาบัน	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ
- สื่อภายนอกสถาบัน	50 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ
16) งานวารสาร	
- บรรณาธิการ	80 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร
- กองบรรณาธิการ	60 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร
17) งานจุลสาร	
- บรรณาธิการ	10 คะแนนต่อเล่ม
- กองบรรณาธิการ	5 คะแนนต่อเล่ม
18) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน โดยผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง	
- ไม่เกิน 20,000 บาท	50 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- 20,001 - 50,000 บาท	100 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- 50,001 - 100,000 บาท	150 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- 100,001 - 500,000 บาท	200 คะแนนต่อเรื่องต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- 500,001 – 1,000,000 บาท	250 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- 1,000,001 – 3,000,000 บาท	300 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- 3,000,001 – 10,000,000 บาท	400 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- ตั้งแต่ 10,000,001 บาท ขึ้นไป	500 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
19) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	200 คะแนนต่อปี
20) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการหรือ กรรมการบริหารองค์ของรัฐภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบัน กำหนด	100 คะแนน ต่อปี
21) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถาบัน	50 คะแนน ต่อปี
22) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	50 คะแนน ต่อปี
23) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ภายนอกสถาบัน)	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	30 คะแนน ต่อเรื่อง
- รองศาสตราจารย์	50 คะแนน ต่อเรื่อง
- ศาสตราจารย์	100 คะแนน ต่อเรื่อง
24) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย อื่นๆ	
- ระดับปริญญาตรี	5 คะแนน ต่อเรื่อง
- ระดับบัณฑิตศึกษา	10 คะแนน ต่อเรื่อง
25) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน	
- ประธาน	20 คะแนน ต่อปี
- รองประธานหรือเลขาธิการ	10 คะแนน ต่อปี
- ประธานฝ่ายงานต่างๆ-หรือเลขานุการ	10 คะแนน ต่อปี
- กรรมการ	10 คะแนน ต่อปี
26) ที่ปรึกษานักศึกษาประจำชั้นปี	30 คะแนน ต่อปี
27) ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การ นักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม	20 คะแนน ต่อหน่วยกิจกรรม

ข้อ 11 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่อนุรักษ์ สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรม ของคณะ/สถาบัน	
- ประธานกรรมการและเลขานุการ	15 คะแนนต่อ 1 วัน
- กรรมการ	10 คะแนนต่อ 1 วัน
2) รางวัลที่ได้รับจากภายในสถาบันหรือส่วนงานวิชาการเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี	
- ระดับชาติ	50 คะแนนต่อรางวัล
- ระดับนานาชาติ	100 คะแนนต่อรางวัล

๑๗

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
3) รางวัลที่ได้รับจากผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และ ผลงานบริการวิชาการ ระดับชาติ	
- รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า	50 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า	30 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลลำดับอื่น	15 คะแนนต่อรางวัล
4) รางวัลที่ได้รับจากผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และ ผลงานบริการวิชาการ ระดับนานาชาติ	
- รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า	200 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า	100 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลลำดับอื่น	50 คะแนนต่อรางวัล
5) เข้าร่วมประกวดผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือ ผลงานบริการวิชาการ	
- ระดับชาติ	5 คะแนนต่อชิ้น
- ระดับนานาชาติ	10 คะแนนต่อชิ้น
6) ผ่านการคัดเลือกประกวดผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือ ผลงานบริการ วิชาการ	
- ระดับชาติ	10 คะแนนต่อชิ้น
- ระดับนานาชาติ	20 คะแนนต่อชิ้น
7) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถ นำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)	
- ระดับชาติ	50 คะแนนต่อ MOA
- ระดับนานาชาติ	100 คะแนนต่อ MOA
8) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถ นำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	
- ระดับชาติ	100 คะแนนต่อ MOU
- ระดับนานาชาติ	200 คะแนนต่อ MOU

ข้อ 12 ให้ยกเว้นภาระงานตามประกาศนี้แก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์ขึ้นไป และให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ 13 แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ 14 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดุขณี ณะบริพัฒน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์