



ประกาศวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 (3) และ ข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2558 ฉบับประกาศวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 2 บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่สังกัดวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอนเฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

“ชั่วโมงทำการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปะประยุกต์ นิเทศศิลป์ วจิตรศิลป์ ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ 4 ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (1) ภาระงานสอน
- (2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (4) ภาระงานบริการวิชาการ
- (5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ 5 การกำหนดขั้นต่ำ ขั้นสูงของภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ 4

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (คะแนน)	ขั้นสูง (คะแนน)
(1) ภาระงานสอน - (ตามข้อบังคับฯ สจล. มีค.58) ข้อ 4 (1) ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด คือ มีภาระงานสอนภาคการศึกษา บกติขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิตหรือเทียบเท่า (ไม่น้อย กว่า 18 หน่วยชม./สัปดาห์) หรือ มีภาระงานสอนปีการศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 36 หน่วย ชม./สัปดาห์	472.5	-
(2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	50	-
(3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	300	-
(4) ภาระงานบริการวิชาการ	10	-
(5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียง ให้กับสถาบัน	10	-

หมายเหตุ เมื่อรวมภาระงานตามข้อ (1) ถึง ข้อ (5) แล้ว ภาระงานขั้นต่ำที่คาดหวังต่อปีต้องไม่น้อยกว่า 1,050 คะแนน

ข้อ 6 ภาระงานตามข้อ 5 ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เลื่อนเงินเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ



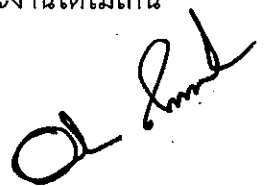
ข้อ 7 การคิดภาระงานสอน ให้คิดเป็นคะแนนได้ดังนี้

(1) การสอน

(1.1) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.1.1) วิชาบรรยาย	3 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.2) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.3) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	2 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.4) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) <ul style="list-style-type: none"> - สอนนักศึกษา จำนวน 51 ถึง 100 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 101 ถึง 150 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 151 ถึง 200 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 201 ถึง 249 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 250 คนขึ้นไป 	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.0
(1.1.5) การควบคุมโครงการงาน ที่ปรึกษาโครงการงาน การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมสหกิจศึกษา - ประธานกรรมการสอบ - กรรมการสอบ 	1 คะแนน ต่อหน่วยกิต ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ 1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ 1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.6) อาจารย์นิเทศ (ฝึกสอน/สหกิจศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศนศ.สหกิจศึกษา - จัดอบรมสหกิจศึกษา - นำนศ.ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานภายนอก 	1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ 1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ 1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.1.7) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 คะแนน ต่อ 1 รายวิชา ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.1.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ

ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.1.5) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 4 เรื่องต่อปี



การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

(1.2) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.2.1) วิชาบรรยาย	4 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.2.2) วิชาปฏิบัติการ/สัมมนา	2 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.2.3) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	4 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.2.4) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้ 	3 คะแนน ต่อ 1 เรื่องต่อสัปดาห์ 1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ 1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ 1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
(1.2.5) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	1.5 คะแนน ต่อ 1 เรื่องต่อสัปดาห์
(1.2.6) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 คะแนน ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.2.7) การเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	1 คะแนน ต่อสัปดาห์
(1.2.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	2 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย
(1.2.9) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.2.4) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุม วิทยานิพนธ์จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน 10 เรื่องต่อปี และในระดับปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ข้อ 8 การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ ให้คิดเป็นคะแนนได้ดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน - คำสอน	100 คะแนน ต่อ 1 เล่ม (รายวิชา) 200 คะแนน ต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
2) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	300 คะแนน ต่อ 1 เล่ม (รายวิชา) 400 คะแนน ต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
3) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ	60 คะแนน ต่อ 1 บทความ
4) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	120 คะแนน ต่อ 1 บทความ
5) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย (Video ที่มีเนื้อหาครบในรายวิชาและต้องสามารถเผยแพร่ได้ ซึ่งเป็นการเรียนการสอนที่ตอบสนองการเรียนรู้แบบ Active learning)	400 คะแนน ต่อชุดต่อเรื่อง (Topic)
6) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงที่เข้าร่วม ทั้งนี้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
7) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (Conference)	60 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
8) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference) ที่มีวารสารในฐานข้อมูล SCOPUS รองรับเพื่อการตีพิมพ์	200 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
9) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference) ที่มีวารสารในฐานข้อมูล ISI รองรับเพื่อการตีพิมพ์	600 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book หรือ e-handout หรือ e-learning

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตามวรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคุณ 0.25 ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง



ข้อ 9 การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้คิดเป็นคะแนนได้ดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน	1 คะแนน ต่อ ทุนสนับสนุน 1,000 บาท *จำนวนเศษที่เหลือให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม 1,000 บาท
2) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน (2.1) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น (2.2) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เป็นต้น (2.3) ทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ เช่น NSF NASA APEC AEC EU UN NEDO เป็นต้น หรือการร่วมทำการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน 100 อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS	2 คะแนน ต่อ ทุนสนับสนุน 1,000 บาท *จำนวนเศษที่เหลือให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม 1,000 บาท 2.5 คะแนน ต่อ ทุนสนับสนุน 1,000 บาท *จำนวนเศษที่เหลือให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม 1,000 บาท 3 คะแนน ต่อ ทุนสนับสนุน 1,000 บาท *จำนวนเศษที่เหลือให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม 1,000 บาท
3) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามคำนิยามของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	300 คะแนน ต่อ 1 เรื่องต่อปี
4) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ภาษาไทย) หรือเอกสารประกอบการประชุมระดับชาติ (Conference Proceedings)	60 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
5) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ภาษาอังกฤษ) หรือเอกสารประกอบการประชุมระดับนานาชาติ (Conference Proceedings)	120 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI	600 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<p>7) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์</p> <p>(7.1) สิทธิบัตรในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ <p>(7.2) สิทธิบัตรในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ <p>(7.3) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในประเทศ - ต่างประเทศ 	<p>50 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น</p> <p>300 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น</p> <p>100 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น</p> <p>600 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น</p> <p>อนุสิทธิบัตรคิดเป็นร้อยละ 50 ของสิทธิบัตร</p> <p>100 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น</p> <p>300 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น</p>

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลา 1 ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และจะสามารถยืนยันภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

ทุนวิจัยตาม (2) (2.1) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

ทุนวิจัยตาม (2) (2.2) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าและเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (outcome based)

งานวิจัยต้องเป็นงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus หรือ ISI หรือตามมาตรฐานที่สภาวิชาการกำหนด

งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สุจิตร์ เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

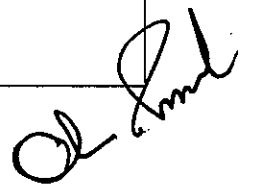
สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมเท่านั้น




ข้อ 10 การคิดภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดเป็นคะแนนได้ดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมระดับชาติ <ul style="list-style-type: none"> - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ 	15 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 10 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 5 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
2) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ 	75 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 50 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 25 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
3) วิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ (ในกรณีไม่ได้รับค่าตอบแทนเท่านั้น) รับเชิญบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ 	6 คะแนน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 8 คะแนน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 12 คะแนน ต่อ 1 วันต่อโครงการ
4) การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบ - ผู้เข้าร่วม 	30 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 5 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
5) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ 	20 คะแนน ต่อ 1 เล่ม 30 คะแนน ต่อ 1 เล่ม
6) การอ่านบทความทางวิชาการ/วิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย <p>(6.1) บทความทางวิชาการ/วิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ <p>(6.2) ข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ 	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง 20 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง 15 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 30 คะแนน ต่อ 1 โครงการ

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
7) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบัน รองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	20 คะแนน ต่อ 1 คณะกรรมการ 15 คะแนน ต่อ 1 คณะกรรมการ 10 คะแนน ต่อ 1 คณะกรรมการ
8) งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - รองประธานหลักสูตรหรือเลขานุการ - กรรมการหลักสูตร	10 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 6 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 3 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
9) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	200 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 100 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 50 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
10) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ) - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	500 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 250 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 250 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
11) เป็นกรรมการอื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ประจำ	15 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
12) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือ แสดงความคิดเห็นในสื่อ โทรทัศน์ - สื่อภายในสถาบัน - สื่อภายนอกสถาบัน	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ 20 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ
13) งานวารสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	20 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร 10 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
14) งานจุลสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	10 คะแนน ต่อเล่ม 4 คะแนน ต่อเล่มต่อคน
15) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ไม่เกิน 20,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 20,001 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 50,001 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 500,001 บาท ถึง 1,000,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ถึง 3,000,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ถึง 10,000,000 บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 10,000,001 บาท ขึ้นไป	50 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 100 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 150 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 200 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 250 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 300 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 350 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี 450 คะแนน ต่อเรื่องต่อปี
16) งานบริการวิชาการในชุมชนตามคำนิยามของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	100 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
17) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	200 คะแนน ต่อปี
18) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	100 คะแนน ต่อปี
19) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถาบัน	100 คะแนน ต่อปี



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
20) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานการศึกษา ภายนอก	60 คะแนน ต่อปี
21) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - ครู คส 2 หรือ 3 หรือ 4 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	15 คะแนน ต่อเรื่อง 30 คะแนน ต่อเรื่อง 50 คะแนน ต่อเรื่อง 100 คะแนน ต่อเรื่อง
22) ที่ปรึกษาร่วมหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ - ที่ปรึกษาร่วม ระดับปริญญาตรี - ที่ปรึกษาร่วม ระดับบัณฑิตศึกษา - กรรมการ ระดับปริญญาตรี - กรรมการ ระดับบัณฑิตศึกษา	20 คะแนน ต่อเรื่อง 30 คะแนน ต่อเรื่อง 5 คะแนน ต่อเรื่อง 10 คะแนน ต่อเรื่อง
23) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน - ประธาน - รองประธานหรือเลขาธิการ - ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ - กรรมการ	20 คะแนน ต่อสัปดาห์ 10 คะแนน ต่อสัปดาห์ 10 คะแนน ต่อสัปดาห์ 5 คะแนน ต่อสัปดาห์
24) ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษา สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือ ชุมนุม	1 คะแนน ต่อสัปดาห์
25) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรืองานวิจัยของ วิทยาลัย สู่หน่วยงานภายนอก	2 คะแนน ต่อ ชั่วโมงทำการ

ข้อ 11 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน ให้คิดเป็นคะแนนได้

ดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) โครงการที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และพันธกิจของวิทยาลัยหรือสถาบัน	50 คะแนน ต่อโครงการต่อปี
2) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรมของวิทยาลัยหรือสถาบัน - ประธานกรรมการ - กรรมการ	5 คะแนน ต่อสัปดาห์ 2 คะแนน ต่อสัปดาห์
3) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์กรของรัฐ ภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบันหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยกำหนด	200 คะแนน ต่อปี
4) รางวัลที่ได้รับจากภายในสถาบันหรือวิทยาลัยเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	50 คะแนน ต่อรางวัล 100 คะแนน ต่อรางวัล
5) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการวิชาการระดับชาติ - รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	80 คะแนน ต่อรางวัล 40 คะแนน ต่อรางวัล 20 คะแนน ต่อรางวัล
6) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการวิชาการระดับนานาชาติ - รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	100 คะแนน ต่อรางวัล 60 คะแนน ต่อรางวัล 30 คะแนน ต่อรางวัล
7) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) - ภายในประเทศ - นานาชาติ	30 คะแนน ต่อ MOU 60 คะแนน ต่อ MOU



ข้อ 12 การคิดภาระงานสำหรับผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อ 11 ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558

ข้อ 13 แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ 14 ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ 15 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓ ธันวาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชิต จารุณาวีวัฒน์)

คณบดี

วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง