



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคเจ็ดและแปดของข้อ ๒๓ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

“ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้นได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนเป็นต้นไป และให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างพนักงานสถาบันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจขยายระยะเวลาการได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

หากในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคเจ็ด ให้เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารดังกล่าวเป็นรายการกรณีไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๓ ของข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๘.๓ พนักงานประจำ ได้แก่

(๑) พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้ง และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว หรือ

(๒) พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ นับตั้งแต่วันที่สถาบันมีมติอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นกรณีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้เทียบประสบการณ์การทำงานและหรือเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ในบทเฉพาะกาล ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

“ข้อ ๔๖ การพิจารณาบรรจุลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบันที่เข้าปฏิบัติงานในสถาบันก่อนวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งประกาศหรือมติที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

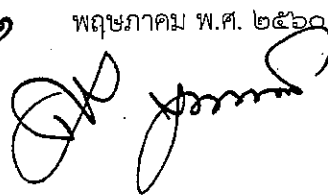
ข้อ ๔๗ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าวก่อนวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้นได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนเป็นต้นไป และให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างพนักงานสถาบันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจขยายระยะเวลาการได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

หากในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารดังกล่าวเป็นรายกรณีไป”

ประกาศ ณ วันที่

๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง