

คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล เลขที่อัตรา..... หมู่โลหิต.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์สายใน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

เจ้าหน้าที่สถาบันประเภท ข้าราชการพลเรือน พนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ
 พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
 ข้าราชการบำนาญ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สำนักงานอธิการบดี/วิทยาเขต.....

.....ภาควิชา/ส่วนงาน

.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ยื่นต่อ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย/ถูกทำลาย/ชำรุด
 เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล อื่นๆ.....
 หมายเลขบัตรเดิม (ข้าราชการบำนาญ)..... (ถ้าทราบ)

ได้แนบรูปถ่ายหนึ่งรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว รูปถ่าย
 ไฟล์รูปภาพจาก นำมาให้ ส่งอีเมล
(meitin.ka@kmitl.ac.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

หมายเหตุ ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้