

คำขอชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงาน

เรื่อง ขอลงเวลาปฏิบัติงาน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้าขอบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ของวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดย ไม่ได้ลงเวลาเข้า ไม่ได้ลงเวลาออก อื่นๆ

เหตุเพราะ

.....

.....

โดยไม่ถือว่าเป็นการขาด / ลา / มาสาย / ออกก่อนเวลาปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง พร้อมมีพยาน และ/หรือหลักฐานยืนยัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

พยานยืนยัน

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....